

1. 会長挨拶

早いもので本日の合同役員会が2021年度の最後の役員会となりました。8月・9月・2月の定例役員会は緊急事態宣言およびまん延防止重点措置の発出があり開催することができませんでしたが、他の月は予定通り開催することができました。役員会の出席率も極めて高く、議事も予定通り審議することが出来ました。2020年度役員会からの主だった引継ぎ課題はそれなりに対処することができたと考えております。最後になりますが役員の皆様の責任感ある活動に心より御礼を申し上げたいと思います。ありがとうございました。

2. 審議事項

(1) 新役員説明会の開催の件（総務）

延期となっておりました新役員説明会を本日（3月20日）役員会終了後に開催致します。2022年度の各役職および役職長が推挙されます。承認手続きとしては総会での議決事項となります。

【審議結果】 標記手続きについて出席役員により確認されました。

(2) 2022年度総会議案書原稿の最終確認（総務）

①議案書（案）の「2021年度報告事項」について会長および各役職長から要点について説明を行い最終確認を実施した。

②第1号議案 V 『2021年度きよみ野西自主防災防犯会組織及び震災時活動マニュアル（骨子）』

③第4号議案 『フレージェルきよみ野管理組合との「震災時災害対応に係わる協定同意書」の締結の件』（自治会役員だけでは災害時対応できないため）

※②③については議案として増えている事を報告します。

【審議結果】 出席役員の賛同挙手をもって確認承認されました。

(3) 書面総会の手順確認（総務）

①議案書及び書面表決書配布完了 2022年4月3日（日）

（議案書原稿の確定（3/20）→ 印刷発注（3/23）（800部）納入日（3/31）

②議案書および書面決議書配布

ブロック長（4/2）→ 班長 → 会員配布完了（4/3）

③書面表決書提出期限 2022年4月9日（土）

④書面表決書の回収 班長 → ブロック長 → 総務（4/12）

⑤集計作業 4月14日（木）

⑥結果のとりまとめ 4月16日（土）

⑦議決通知書回覧 4月17日（日）

⑧審議事項

第1号議案 2021年度事業報告、及び決算の件

第2号議案 2022年度事業計画、及び予算の件

第3号議案 2022年度役員の承認、及びその職務分担の件

第4号議案 フレーシエルきよみ野管理組合との「震災時災害対応に係わる協定同意書」の締結の件

※非常にタイトなスケジュールとなっております。ブロック長および班長は議案書および書面表決書が総務から届き次第に速やかに自治会員の各戸に配布をお願いします。閉め切り後（4/9）速やかに「書面表決書」の回収作業もお願いします。

【審議結果】出席役員の賛同挙手をもって承認されました。

（4）新旧役員引継ぎ会について（総務）

1. 開催日時 4月17日（日）13：30～16：30

2. 場所 市役所会議室（2階 202号室、203号室）

3. 参加者 新役員及び旧役員（2021年度役員）

（2021年度役員は会長、副会長、役職長、副役職長のみ参加）

4. 引継ぎ時の注意事項

引継ぎに当たっては議案書に書かれている内容および各役職作業引継ぎに必要な資料を準備頂く等、次年度役員さんにご理解いただけるよう説明をお願い致します。

5. 引継の時間及び参加者

1) 新旧役員引継ぎ 会長、副会長、会計、総務

時間 13：30～14：30

2) 新旧役員引継ぎ 監事、地域支援、環境

時間 14：30～15：30

3) 新旧役員引継ぎ 広報、防災防犯

時間 15：30～16：30

4) 夏祭りは開催の有無の意思決定のタイムリミットの為、事前に別途実施とします。

（5）その他

ブロック長・班長の引継ぎは個別で引継ぎをお願い致します。

本役員会報告事項内資料（6/13 ページ）「班長の役割」を班長引継ぎ時に是非お願いします。

【審議結果】出席役員の賛同挙手をもって確認承認されました。

3. 報告事項

（1）会長

① 各役職の引継ぎにあたってのお願いです。まずホームページの各コンテンツのご担当者は年度終了時に記録として残しておくべき個々の掲載情報は一括取りまとめてアーカイブ情報として一つにして再掲載をしておいてください。例えば以下のようなアーカイブ名として下さい。

「2021年度環境だよりアーカイブ」「2021年度西自治会だよりアーカイブ」

「2021年度役員会議事録アーカイブ」

- ・その他担当者が掲載しておくべき情報はそのまま掲載しておいてください。
- ・年度に関わりなく掲載しておくべき共通情報はそのままアップしておいてください。

(重要) 各役職の引継ぎ時には各コンテンツの担当者間でのホームページ操作マニュアルの引継ぎをお願い致します。また、しばらくの間はフォローもお願い致します。

- ② 3月15日(火) 第4回きよみ野地区地域支え合い会議が開催され会長および田村地域支援役職長が参加しました。本会議に対してきよみ野くらぶ(老人会)より要望書が出されました。第1回～第3回までの議事録はホームページにアーカイブとして掲載してあります。次回からは2022年度の役員に引き継いで参ります。
- ③ 3月27日(日) 10時～12時 フレーシェルきよみ野集会室会議室で延期となっておりましたフレーシェルきよみ野自治会員の皆様にお集まりいただき「今後の在り方について」ミーティングを開催致します。関係各位はお集まりください。

(2) 各役職からの報告

① 防災防犯

期首に貸与した「自主防災用ベスト」は防災訓練の際着用するので、次期班長へ引き継いでください。

② 総務

本日配布した21年度引継ぎカード最終版を次の班長へ引継ぎお願い致します。

(質疑) 退会した世帯が会員数に入っているが

(応答) 退会手続き書類の届くタイミングとシステム登録作成(引継ぎカード)作成のタイミング差によるものです。退会を吸収した内容で次期役職の方に引き継ぎます。

③ 会計

ブロック清掃活動対策費を返還していないブロックは返還をお願いします。

④ 地域支援

なまらん委員会よりなまらん体操におけるリーダーの不足が問題になっています。

自治会役員と異なり数年単位の活動のため軽々にはお願いできないのですが、役員会等で声かけしていただきたいと委員長より依頼を受けました。興味のある方はご連絡お願い致します。

4. その他

(1) 本役員会終了後12:00～13:00会計監査が実施されます。

(会長) 本役員会終了後の監事(小松・佐々木さん)会計監査は終了しました。確認承認されたことを報告いたします。会計役職長の鈴江さんご苦勞様でした。

(2) 本役員会終了後、午後から「新役員説明会」を開催しました。

(会長) 次年度の会長・副会長・各役職および役職長(正副)、ブロック長(正副)が選任されました。総会の第3号議案「2022年度の役員の承認及びその職務分担」で承認を受けまして正式に決定されます。