

## 2022年度きよみ野西自治会 第8回役員会議事録

日時：2022年12月18日（日）AM10:00～12:00

場所：市役所会議室（2階202及び203号室）

司会：総務 尾島役職長

### 1. 会長挨拶（善名会長）

12月が終わったら1、2、3月と自治会活動の終わりも見えてきました。改めてこの先3ヶ月よろしくお願いします。

#### ● 12月のトピックス

- ・ 12月15日 きよみ野地域支え合い会議出席

来年度、社会福祉協議会の予算で、きよみ野地区で子どもと高齢者の方の集う、プレイパークのような機会を5月くらいに創出したいということになった。

地域支援の役職長を通じて来年度に引き継ぎしたい。

- ・ 先日、ブロック長から弔慰金の報告があり、速やかに対応できた。

冬はそういう事態が多いことから、会員からそのような連絡があった場合は速やかに総務へ報告してください。

### 2. 各役職長からの主な報告事項

#### (1) 夏祭り

- ・ 冬の大抽選会について

欠席された方の分をイベントメンバーで抽選し、11月26日（土）に全戸配布済み

- ・ 12月4日（日）反省会

翌年度の方にとどのように引き継ぎするかの話し合いを実施

今後も話し合いを継続していく

#### (2) 防犯防災

- ・ 12月3日（土）防犯パトロール実施、12月17日（土）は雨の予報が出ていたので中止

- ・ 12月8日（木）最後のパトロールのための、フラワーセンター管理棟2～4月使用許可申請手続き完了

- ・ 令和5年度の防災訓練（11月第1日曜日）を予定しているので、仮予

約をする

<質疑応答>

Q. 来年1月～4月のパトロールは予定通り行うのか

A. 行う

(3) 会計

- ・ 自治会費集金について

会費集金は先月終わり、現金824,400円を城北信用金庫に入金済み

むさしの家からの過集金があった分は返金、訂正する

(総務より補足)

- ・ これから自治会に入会される方は、今後集金になる

入会の翌月からの金額を、ブロック長を通して会計担当者に引き渡す

(4) 地域支援

- ・ 回覧物の説明（1～3月のなまらん体操、きよみ野こども会のわかばキッズ会員募集）

- ・ きよみ野地区地域支え合い会議は冒頭の会長報告の通り、来期の地域支援活動に盛り込み引き継ぎたい

- ・ ホームページ掲載（関小だより、きよみ野くらぶ）

- ・ なまらん体操の受付実施

- ・ 来春の「なまずの里マラソン」は中止（吉川市スポーツ振興課より）

- ・ ブロック活動助成金は、前回役員会から5ブロックより申請あり

(5) 環境

- ・ 12月11日（日）クリーンアップ作戦実施

<今までの質疑応答について>

Q. クリーンアップ作戦の回覧の文章内に「会員には回るが、非会員も参加して～」という文言があるが、回覧は非会員には基本回らないので削除するのか、そのまま残して今後は非会員にも回覧するのかどうかという質問が上がっている。

みどりの委員が決まっているところでは、非会員にも回覧しているの  
かどうか、確認したい。

A. 回覧しているブロックはなし。

Q. 年に1回ある市の一斉美化活動は、自治会ではなく吉川市が主催している  
ので、会員・非会員関係なく全員参加になっている。

その案内には今まで通り残して、普段のクリーンアップ作戦の案内では  
文章を削除するのかどうか。

A. 年一度の市内一斉清掃案内は全戸チラシで配布するのではどうか。

- Q. いつも出席の連絡があるが、当日参加者も多く出席連絡は必要か。  
A. 参加人数を事前に把握することで、準備することができるので必要。  
特に4月と12月は参加者が多いため、事前に人数は把握したい。
- Q. 12月11日(日)のクリーンアップ作戦のゴミが回収されていない  
が大丈夫か(12月18日時点で2. 3. 5ブロックが未回収)  
A. たいさんぼく公園、もみの木公園、もくれん公園について未回収との  
ことなので、役職長から市に確認する。

(6) 広報

- ・ 11月の議事録はホームページの投稿とブロックへ回覧配布済み
- ・ 掲示板は現在、3資料掲載中

(7) 監事

- ・ 特になし

(8) 総務

- ・ 23年度新役員について、現時点での立候補者は総務に来ていないの  
で、各ブロックで決められている順番でスケジュールに沿って進める。
- ・ 新役員の個票と引き継ぎカードの回収がまだ済んでいない班があるブ  
ロックは、1週間以内に回収、提出してほしい。

### 3. 各ブロック長からの報告

【1ブロック】

- ・ 12月11日クリーンアップ作戦実施  
その後、懇親会(抽選会)を短時間で開催

【2ブロック】

- ・ 12月11日クリーンアップ作戦実施、34名参加  
草木64袋、缶1袋、鉄くず少々回収

【3ブロック】

- ・ 非会員の方でゴミ当番をやらない方がいるのはどのように対応するの  
がいいか

<質疑応答>

- Q. ゴミ置き場の掃除以外に、ゴミの捨て方について、缶やびんは袋から  
出すカゴ回収をしているが、途中から切り替わっているの知らない  
のか、袋のまま出す人もいる。注意喚起ができないか。
- A. 総務から市役所に確認して、非会員も含めて注意喚起をするチラシ  
をつくってもらえないか相談する。びんや缶はゴミ袋から出して回収  
するなど、ゴミの出し方について注意を掲載できるかどうか確認する。

#### 【4ブロック】

- ・ 11月27日が今年最後の清掃活動で、その際、併せて全戸に防災用品の希望アンケートを回収し希望の物を配布した。

#### 【5ブロック】

- ・ 12月11日クリーンアップ作戦実施。過去最高の41人参加。  
引越で出たブロックの寄付があったので、市役所の変更許可をとり、その日に花壇を作った。  
親睦会を兼ねていたので参加者にはお弁当を配布した。

#### 【6ブロック】

- ・ 12月11日の清掃活動で懇親会を兼ねて、防災用品の配布と長期間保存できる防災食品の試食会を検討していたが、準備が間に合わずできなかった。  
3月11日に延期したいが、3月にブロック活動をするのであれば、会計処理が間に合うかどうか。

(地域支援より)

議案書のブロック活動助成金に関する細則で、参加実績等の書面を2月末に自治会長に提出となっているので難しい。

- ・ 今回は間に合わないため2月までに物品と説明の配布のみ行い報告する。
- ・ あおぞら公園の「物置き」の新設については、市役所からの返答がないので継続案件になっている。

#### 【7ブロック】

- ・ 12月11日のクリーンアップ作戦は11名参加  
落葉、枯れ葉も少なく1時間程度で終了
- ・ コロナ禍で親睦会はやらないが、昨年度マスクの配布をしているので、今年も地域支援に相談の上、ブロック活動助成金を使って1月末までに全世帯に防災グッズなどの配布を検討
- ・ 次年度4名退会予定

(会長より)

コロナ禍で各ブロックいろんな状況があるので、防災グッズを配布することが親睦につながるということであれば、それもブロック活動とすることを容認せざるを得ないと考えている。

#### 【8ブロック】

- ・ 12月11日クリーンアップ作戦実施後、子どもにはクリスマスのお菓子を配るなど、少し歓談し親睦会とした

#### 【9ブロック】

- ・ 12月11日、ポケットパークの清掃後、親睦会として防災用品や生活用品を景品とした「じゃんけん大会」を実施

#### 【フレッシュルA】

- ・ 12月11日のクリーンアップ作戦実施後に、全戸に「防災マニュアル」を配布した

#### 【フレッシュルB】

- ・ 12月11日のクリーンアップ作戦終了後、自治会員非会員合わせて33世帯に防災マニュアルの説明などを実施
- ・ 役員人数削減に伴う役員負担を減らす方向で検討中  
(会長より)
- ・ 役員負担軽減の一貫でフレッシュル管理組合から、市役所の配布物を役員宛ではなく、管理組合宛にできないか口頭で相談があった。  
その辺りはどうか。  
(ブロック長)
- ・ 管理組合理事から、意見を文書にまとめてほしいと依頼を受けた。  
ブロックの意見をまとめたおと思うが、その内容について相談したい。

## 4. 審議事項

### ① 次期役員選任及び新旧引継のスケジュール

12/18 (日)

個票と引継ぎカード回収 (未提出分は 12/24 (土) までに提出)

12/18 (日) ~

新役員候補者への資料を班長より配布

1/15 (日) 役員会 新役員候補の確認

2/23 (木) 役員会 新旧役員引継会 (3/19) の内容検討

新旧役員説明会 新役員役職決定

3/19 (日) 合同役員会 新旧全役員引継会 (4/16) の内容検討

新旧役員引継会 新旧役員長引継 (役職長・ブロック長)

4/16 (日) 第20回通常総会

新旧全役員引継会 新旧役員引継 (班長)

### ② 総会及び総会議案書作成のスケジュール

- ・ 議案書は、各担当で執筆し、総務で取りまとめ、役職長会で検討し、合同役員会で説明・決議してから発注する。
- ・ スケジュールは、今後の役員会開催日で随時内容確認、修正原稿提出

を繰り返し、2月末までに議案書印刷を発注。3月19日（日）に議案書を班長へ配布し、3月中に自治会員へ案内状と議案書を配布し、出欠票と委任状を回収する。

③ 総会議案書 執筆役割

- ・ ページ毎に内容に応じて、執筆担当となる役職長、ブロック長に割振る。担当者は1月15日（日）までに総務まで提出

（会長より）

- ・ 今後スケジュールが過密になり、議案書は毎年ギリギリになるので、締め切りがあっても早め早めをお願いしたい。

④ 班編成変更案

- ・ 会員数の減少及び高齢者等による役員免除者の増加に伴い、班長になる頻度の差が生じている。

資料第1案から第3案まで、班編成の人数の目安を参考にブロック毎に検討し、次回役員会で意見集約する。

来年度の引継ぎ課題とする。

⑤ 会計処理に関する細則の改定

- ・ 「自治会費の脱会の申し出があった会員は、4月から脱会月まで納入するものとし、納入された会費は原則として返却しない」という部分に、「脱会員が事前に転居する事を知り得ることなく転居してしまった場合は、脱会員から原則会費は徴収しない。」という文言を追加したい。
- ・ 脱会員が事前に転居する事を知り得ることなく転居してしまった場合は、脱会員から原則会費は徴収しない。

<役員会での賛同について>

- 議案①～④について、参加者過半数以上の挙手により全件承認に至る。
- 議案⑤については総会でも決議をとるが、役員会としては参加者過半数以上の挙手により、議案書に改定案を記載することとして承認に至る。

以上

※きよみ野西自治会のホームページには役員会議事録のほか役立つ情報が掲載されています。

きよみ野西自治会ホームページ <https://kiyomino-nishi.org/>

