

2022年度きよみ野西自治会 第9回役員会議事録

日時：2023年1月15日（日）AM10:00～12:00

場所：市役所会議室（2階202及び203号室）

司会：総務 尾島役職長

1. 会長挨拶（善名会長）

役員会も第9回となり、次期役員への引継ぎをしっかりとっていくことになる。

2. 各役職長からの主な報告事項

各役職長から次回総会の議案書の原稿として総務へ提出した今年度の活動報告の中から、来年度への引継ぎ課題の要点を報告。

(1) 防災・防犯

- ・ 昨年作成した震災時活動マニュアルの読み合わせ及び新規転入世帯への「きよみ野防災マニュアル」の配布を記載
- ・ 今年度、監査にて指摘された防災倉庫の件等について記載
- ・ 防災倉庫内の備蓄食料の取り扱いについて、アルファ米については賞味期限内であること、保存水については、手洗い等で使用できると判断し、備蓄を継続している旨を記載
- ・ 今月の活動としては来週の夜間パトロール、来年の防災訓練として11月5日に仮予約を消防署に対して行った

(2) 夏祭り

- ・ 3年続けて夏祭りが開催中止となり引継ぎ自体が困難となっていることから、次期役員については夏祭り役員経験者をお願いをする等体制づくりについて記載
- ・ 今年度実施した代替イベントについても一番の課題となったのが「感染予防」であり、東西夏祭り役員の皆さんが納得できないと開催も難しい状況であった旨を記載
- ・ 開催の可否の判断の時期について記載
- ・ 夏祭りが実施可能となるよう前向きな検討をお願いする旨の記載
- ・ 夏祭りの開催時期については引き続き検討が必要である旨を記載
- ・ 代替イベントとして今年度と同じ「きよみ野大抽選会」とする場合は夏祭りの開催可否決定後にノウハウの引継ぎを実施する旨を記載

(3) 広報

- 役員会議事録の回覧について、印刷製本業務を業者委託した旨を記載
- 広報担当役員には負担の偏りが無いよう役割分担を行うことを記載
- その他の活動報告として、広報担当で管理している掲示板のうち、第3公園掲示板の亚克力板の交換を実施

(4) 会計

- 本年度各役職長に仮払い清算をお願いしていたことで、清算の負担がかなり軽減された旨を記載
- 今後の課題として、自治会費の集金について、年1回の集金とすることを提案している
- その他、次回役員会時に各種仮払金の清算とブロック活動助成金の清算をお願いしたい

(5) 地域支援

- 市民体育祭について、来年度以降もコロナ禍の状況が続く可能性を考え、パン食い競争やお化粧レースといった、衛生的にふさわしくない競技についての見直しの必要性を記載
- 市民体育祭について、少子高齢化による参加人数減少のため、各競技の定員数削減提案が他自治会より提出され、見直しが必要である旨を記載
- きよみ野地区地域支え合い会議について、具体的な行動として、地域住民参加型イベントを実施する旨を記載
- ブロック活動に対する助成金の役員への周知を6月頃までに行うことで、より効果的な活用につなげていくことを記載
- 質疑応答
Q. 今年度、地域の交流を目的としたサークル結成の話はなかったか
A. 特段はなかったが、次年度以降の引継ぎ課題として助成等の制度の周知を明記する

(6) 環境

- ポケットパーク維持活動について3月から4月にかけての美化活動に係る予算がないことが課題となっており、繰越金が不足することが見込まれるブロックへの対応について記載
- ポケットパークの管理について、高齢化が進み、参加者が少なくなっている中で、年2回、シルバー人材センターに剪定や草取り等を依頼すること来年度環境担当役員に提案し引き継いでいく予定
- 質疑応答
Q. ポケットパーク維持活動助成金とブロック清掃活動対策費の違いについて

- A. 用途としては重なる部分もあるが、大きな違いとしてポケットパーク維持活動助成金は翌年度に繰り越し可能であるが、ブロック清掃活動対策費は翌年度に繰り越しできないことが挙げられる
- Q. シルバー人材センターへの依頼は来期の予算に計上できないのか
- A. 各公園の大きさや清掃内容により、金額が変わるため、見積もりを取ったうえで、具体的などころを次期役員に引き継ぐことになる

(7) 総務

- 引継ぎカードの更新を次年度も専任者の選任について記載
- 役員との連絡先を事前承認の上で、各ブロック長、役職長へ開示することを記載予定
- その他の報告事項として、前回役員会で話の合ったゴミ出しマナーについて市の環境課に相談したところ、市民に対して直接の指導は困難であるが、啓発の看板を配布しているとのことであった
またペットボトルゴミの出し方については袋に入れた状態でも特段マナー違反ではないとの話であった
- 第20回の総会の開催について
4月16日(日)“おあしす”の会場を予約済であるが、コロナのワクチン接種会場として使用できなくなる可能性がある。またコロナ感染状況次第では書面決議となる可能性がある。2月の役員会で判断したい

3. 各ブロック長からの報告

各ブロック長から次回総会の議案書の原稿として総務へ提出した今年度の活動報告の中から、来年度への引継ぎ課題の要点を報告。

(1) 1ブロック

- ポケットパークの清掃、草刈り等のメンバーがほぼ固定されてしまっている、多くの参加を促す工夫が必要である旨を引継ぎとして記載

(2) 3ブロック

- 今年度予算の都合で断念した、もくれん公園の百日紅の丘に芝生やクラピア等で緑にしてほしい旨を引継ぎとして記載
- ゴミ当番をやらない人に対する対応の必要性について記載

(3) 4ブロック

- ポケットパークの樹木の伐採について、自治会で取りまとめて一括で申請することの提案を課題として記載

(4) 5ブロック

- ポケットパークの樹木の伐採及びゴミ集積所のネットの新規購入について

て、年1回ないし半期に1回、環境担当にて集約して申請を行うことを検討してほしい旨を引継ぎとして記載

- ごみ集積所の件と路上駐車のを引継ぎとして記載
- (5) 6ブロック
- あおぞら公園に草刈り機を保管するための物置の追加を市役所の公園課に申請済みであり、承認された後、追加設置を次期役員に依頼する内容を引継ぎとして記載
 - 他ブロックの人がゴミ集積所にゴミを出している件やゴミ当番の課題を引継ぎとして記載
- (6) 7ブロック
- ポケットパークの維持管理を自治会として継続できるのかという課題について記載
- (7) 8ブロック
- ポケットパークの維持管理について、みどりの委員が出なかった場合の対応について課題として考えている
- (8) 9ブロック
- ごみ集積所がバス停に向かう道沿いのため、通りがかりの人が捨てていく人がいたり、前日に出してしまう人がいる点について課題として記載
- (9) フレーシエルA・B
- フレーシエルの班編成に伴う課題を記載予定
- (10) 班編（案）について
- 各ブロック長からの聞き取りにより、3ブロック、7ブロック、8ブロック、9ブロックについては現状から見直しが必要と思われるため、来年度以降の検討事項として次期会長に引継ぎ予定

4. 審議事項

- (1) 2023年度新役員会説明会の内容について
- 当日、次期会長を決める予定であり、まず立候補者を募り、いなければ役員協議により決めることになる
 - 次期会長にふさわしいと思われる人や興味を示してくれる人がいれば連絡を頂きたい
- (2) 2023年度各役職の人数配分（案）について
- フレーシエルの班編成に伴い、役員数が50名から48名に変更になるため、各役職の来年度の人数を検討
総務担当：6名から5名、会計担当：4名から3名、とする案に全員賛成

【次回以降の予約済会議予定】

- ・ 2月役員会 2月23日（木・祝） おあしす
- ・ 3月合同役員会 3月19日（日） 市役所2階 202, 203
- ・ 第20回 総会 4月16日（日） おあしす

※きよみ野西自治会のホームページには役員会議事録のほか役立つ情報が掲載されています。

きよみ野西自治会ホームページ <https://kiyomino-nishi.org/>

