

2023年度 きよみ野西自治会 第1回役員会 議事録

日 時：2023年5月21日 AM10:00～11:45

場 所：市役所202, 203会議室

参加者：47名

司会：総務 濱田

1 会長挨拶（鳥屋部会長）

住みよい環境を維持し災害時の対応を行うため、自治会は欠かせない存在。きよみ野も高齢化が進み、自治会活動もこれまでと同じことを同じように行うことが難しくなってきた。

持続可能な自治会とするためには、頑張りすぎないことが大切。役職長、ブロック長ができることには限界もあるので、一人で抱え込まず応援を求めることも必要。報告のための資料についても、コピーではなくホームページの活用を。労力軽減、コスト縮減にもかなう。

これから一年間、全役員がワンチームになって自治会運営に取り組もうと考えている。ご協力を。

2 審議事項（会長）

①役員会・全体会の開催について

役員会は原則毎月第3日曜日。

昨年の全員参加の全体会は年2回のみ。当事者意識が希薄になりがちで、役職長、ブロック長の負担も重くなる。今年度の全体会は、2か月に1回程度（原則奇数月）でどうか？→（了解）

9月の三連休中の日程17（日）を前後にずらしたい→（了解）。

→（変更：第一候補9月10日，第二候補9月24日（部屋の予約次第））。

②夏祭りの実施について

役員会の総意として、きよみ野夏祭りの実施を承認して欲しい。

→（承認）

ついては、夏祭り担当以外の役員にも協力をお願いしたい。

負担の大きい部分については外部委託の方向で検討したい。

③賛助会員入会の承認について（役員会承認事項）

「2-15-1（4-①班）から賛助会員入会希望あり →（承認）

④きよみ野西自治会ホームページへの掲載について

掲載自体は、それぞれ役職長ごとなどでよいが、掲載希望者は、会長に掲載内容の事前確認をして欲しい。 →（了解）

3 副会長挨拶（隅蔵副会長）

話すことは会長が話したことで十分。懇親会などを計画しているので協

力よろしく願いたい。

4 報告事項（各役職ごと）

（1）夏祭りの日程など（夏祭り） 東自治会と協議して開催決定見込み （イベントについては外部委託を予定）

開催予定日：2023年8月5日（土） 予定。

開催の正式発表は後日（会長）（東自治会との共催のため調整）。

（2）市内一斉美化活動について（環境）

5月28日市内一斉美化清掃（資源ごみの回収も自治会の貴重な収入なので、ご協力を）。

（3）きよみ野西たよりについて（広報）

きよみ野西だより6月号の内容は、例年通り役職長とブロック長の紹介を予定（本日の会議終了後、集合写真撮影予定）。

（4）予算の仮払い（会計）

各役職において必要経費を立替後に清算払いを行うことは、役職長の負担が大きくなること及び、年間の予算の流れを明確化するため、予算の仮払いを行う（会長、総務、広報、環境、防災防犯及び地域支援）。

配布した資料を基に仮払い申請から支払い及び清算についての流れ並びに清算方法を説明。定例会ごとに報告してもらえるとよい。

大きな金額の仮払いは会長、副会長、会計役職長を通じて連絡を。

（5）特別会計積立（災害対策基金）について（会計）

令和4年度の収支予算において、標記積立を令和4年度から別建てにて予算計上していたところであるが、積立口座が存在しておらず、通常口座にまとめられていたことから、専用の口座を近々に設けることの説明あり。

（6）夜間のパトロールについて（防災防犯）

夜間のパトロールは、例年どおり予定しているが、本年から10月から2月の時期は、1時間開始時間を早めて実施する予定。

巡回班を3班にわけて、原則第三土曜日（月一回）を予定、なお、8月、12月は強化月間パトロールあり

自らの所属班を確認のうえ、いい散歩だと思って、是非、参加を。

（7）防災訓練について（防災防犯）

本年は実施。11/5に実施する見込み（現在日程調整中）。

（8）地域での会議・行事の案内（地域支援）

きよみ野地区地域支え合い会議 6/24実施予定。

11月に市民体育祭を実施する予定。

なまらん体操大会も実施予定。

（9）監事からの報告（監事）

会計監査，資産監査，業務監査を予定。

中間監査は，夏祭りの後に考えている（昨年より早い時期）。

棚卸しのタイミングで監事も立ち会うので，監事にも棚卸しの連絡を。

(10) 総務から

現時点では，特にないが，何かあったら，役職長まで。

(11) 各ブロックより

報告なし。

4 その他

なお，本会議時間中，役職ごと，ブロックごとの各ミーティングも実施。

次回役員会日程 2023年6月18日（日）10時

2023年度 きよみ野西自治会 第2回役員会 議事録

日時：2023年6月18日 AM10:00～11:55

場所：市役所202会議室 参加者：24名

司会：総務濱田

スマホ・パソコンはコチラから

きよみ野西自治会

きよみ野西自治会広報



1 会長挨拶（鳥屋部会長）

先日の豪雨では市内の一部にも避難指示が発令され、浸水被害が発生した。多くの雨が降ると、河川から水があふれなくても道路が冠水し、車が動けなくなったり、家屋が浸水することがあるので注意を。避難情報や雨量、河川水位等の情報は、テレビやホームページでも確認できる。また、ハザードマップも参考に。

2 報告事項

(1) 各役職より

i 広報

・**予算オーバーの見積額** …印刷費用(用紙代など)の上昇があり、活動予定どおりだと見積額が予算額をオーバーする見込み。広報で対応検討中。

→多少の予算オーバーは柔軟に対応(会長提案→了承)

・**議事録作成準備** …各役職長は役員会前に発言要旨を広報に提出してください。

・**きよみ野西だより** …各役職長、ブロック長の紹介記事6月予定。原稿未提出者は至急広報まで原稿を。

ii 環境

・**一斉美化活動** …5/28実施243人参加。

次回予定日10/15。

iii 会計

・**助成金**…ポケットパーク維持管理助成金は環境に交付。

・**その他支出**…弔意金等の清算。

iv 防災防犯

・**助成金**…吉川市消防団第5分団、きよみ野防犯連絡協議会に各助成金交付。

・**会議出席**…きよみ野防犯連絡協議会総会、吉川市自主防災組織連絡協議会・研修会に各出席。

・**防災訓練準備状況**…11/5永田公園・きよみ野第3.4公園仮予約。きよみ野東西の両自治会担当者と内容など検討・協議予定。

v 地域支援

- ・「地域であそぼ ちいきでつどう」開催…6/24日(土)永田公園(主催:きよみ野地域支え合い会議)。夏祭りの参考にしてください(会長)。
- ・市民体育祭第1回本部実行委員会…6/1、副会長出席。
- ・なまらん体操…受付のお手伝い(地域支援)。

vi 夏祭り

- ・実施日程…8/5(土)開催13～19時(プレ開催13～15時、本開催15～19時)
公園使用許可が19時までのため、提灯のための電気工事は行わず発電機で対応する。
盆踊り用のやぐらも簡素化のため設置しない。
イベントとして移動動物園などを予定。コモディ・イダの飲食提供は従来の4分の1程度。
他にキッチンカーの手配予定。
抽選会は今回ガラポンで開催時間中に行う。イベントの追加も検討中。
支出軽減も図りながら東西両自治会の予算の中で実施予定。
→各役員は出来る範囲で協力を。周知方法の検討を(会長)。
→物品在庫管理を実施前に行ってもらいたいが(防災防犯)。
→在庫すでに確認済み、発電機は体育祭で確認予定(夏祭り)。

VII 監事

特になし。

VIII 総務

- ・入退会、会員数…今年度昨日まで8名退会(うち5名が同一ブロック)、入会1名。
会員数661名。
(退会が多いことについて意見交換)
 - ・加入世帯が減ると資金面で存続が困難になる。問題意識を持ち対応が必要。
 - ・退会者は高齢者に限らない。自治会の必要性、意義について理解が浸透しにくい面もあるが。
 - ・災害時のときの協力体制など意義をアピールする必要がある。
 - ・自治会活動を行う意味を理解してもらおう努力も大切。
 - ・自治会の意義として住民同士が知り合うチャンスでもあるが。

IX 会長

- ・自治会単位の避難指示…先日の豪雨で吉川市は自治会単位で避難指示が発令された。地名でないため場所がわからなかったのと、自治会任せになる危惧をかんじた。今の状況を考えると自治会単位で対応するには限界がある。
- ・交付金申請…地域自治振興交付金申請書等を市に提出
- ・カラスの巣…自治会内の電柱の上部にカラスの巣→除却を東電に依頼。
緊急性がないため3カ月後と言われたが、停電後に撤去された。

X 副会長

- ・懇親会を開催し、11名が参加。
参加できなかった人は、次の機会に参加してください(会長)。

(2) 各ブロックより

- 1、2、8、9ブロック…特になし
- 3ブロック…2名加入、申請書の入手について→班長が用紙をダウンロードして提出してください。速やかな対応のため(総務)。
- 4ブロック… ポケットパークの電池交換を環境に依頼。
- 5ブロック… ゴミ置き場掲示を交換。
- 6ブロック… 過去に使用していて不要になったゴミ置き場のネット押さえ用コンクリートブロックの廃棄処分(業者引取費用を環境担当にて精算中)
- 7ブロック… 環境を通じ草刈りをシルバーに依頼
- Fブロック… 特になし

3 審議事項

(1) 役員会の日程変更(総務)…会場確保の都合10/15を10/22に変更→了承。

(2) 回覧板とホームページについて(総務)

i 回覧板配布物の時期について

回覧物が連日小刻みに届くことがある。まとめて回覧できないのか？

→緊急性などの配慮のうえ、回覧物配布のタイミングは各ブロック長の判断で班長に渡す形でよい(会長)

ii ホームページ掲載と回覧の関係性について

会員よりイベント告知について、回覧板に加えホームページに掲載することと、イベント終了時には速やかに削除して欲しいと意見あり。

(意見交換)

- 一般論でイベント類は載せた方が告知になる、終了後削除は妥当。
- この際、回覧を止めてホームページにする方向性がよいのでは。
- ホームページでは見られない人はいる(高齢者)。
- ホームページの活用も必要ではあるが、ホームページでは見られない人もいる(高齢者等)。
- 学校だより等は回覧で見の方がよい。なんでもホームページに載せるのはどうか。
- たとえば、屋外掲示板に掲示する類のものに限りホームページに載せたらどうか(ただし議事録や非常時の緊急告知は除く)
- 回覧にホームページのアドレス、QR コードを載せたらどうか(当面、議事録については対応する方向で了承)

などの意見あり。

→次回全員役員会で検討することで了承。

iii ホームページ活用についての不具合解消の必要性について

以下の3点について不具合を感じている役員が多数いるため、課題を集約し整理していく。

① 自治会内部への告知と外部への対外的発信の切り分けの必要性

現状、自治会内で共有する情報と外に発信すべき情報が、切り分けられていない。個人情報管理の問題もあり、自治会内で共有する情報は、パスワードをかけるなど閉じる形が良いのではないかと。

② ホームページ閲覧時でのわかりやすさの必要性

現状のトップページからは、適時に必要な情報が得られづらいのではないかと。

閲覧のしやすさについて工夫が必要ではないかと。

③ ホームページへのアップロードの困難性解消の必要性

現状、パソコン操作に必ずしも熟練していない一般の自治会役員が、それぞれの役職に応じてホームページにアップロードする作業をしている。現状では、アップロードされるまで事前確認作業ができない状況であり、一般の自治会役員でも作業しやすいものになると、より活用しやすい環境となるのではないかと。

→ホームページは有効なツールであるが、これらの不具合に対し、どのような対応をすべきで、可能であるかを模索する必要がある。

当面、本ホームページ製作に携わっていただき、ある程度のサポートであれば要請可能と見込まれる方(低額ではあるが予算立てもある)に対して、現在のホームページに関与している役員から(場合によっては会長も)、不具合などについて報告・相談をしてみることも踏まえて、今年度末を目指しホームページ活用について議論していく予定。

(3) 自治会の意義(継続性ある自治会活動のために)

i 自治会の意義理解の試み

ブロックによっては、草刈りなどの機会にブロック内の自治会員の懇親会をポケットパークで開催していることの報告あり。ただし、コロナ禍のため、ここ数年実施していない。なお、予算を超える部分は参加者の持ち出しもある。

→ブロックでの活動状況にムラがあるとは思いますが、必要に応じ予算増額を検討する余地があるのではないかと(会長)

ii 自治会員減少・予算問題

単年収支では赤字となっても、現在は繰越金があるため活動が出来ている状況。ここ数年はコロナ禍のためイベントなどが減り支出が抑えられてきたが、このまま自治会員が減り続ければ、従前どおりの活動はできなくなる。継続性ある自治会のためには活動内容の検討も必要となろう。

しかし、自治会が機能不全となり、災害時に身動きとれない等という状況は避けなければならないので、今後はより一層の問題意識をもって、持続性ある自治会にしていくよう議論・検討する必要がある(会長)。

4 その他

次回役員会日程 2023年7月16日(日) 10時から
市役所202、203会議室

以上

2023年度 きよみ野西自治会 第3回役員会 議事録



きよみ野西自治会



議事録

日時：2023年7月16日 AM10:15～12:00

場所：市役所3階会議室 参加者：30名

司会：総務砂川

1 会長挨拶（鳥屋部会長）

2023年度より、6月、7月分限定ですが、ポケットパークの除草についてシルバー人材センターへ委託することが可能になった。事前の意向確認の結果、全ブロックで委託、6月分が実施済みだが、とてもきれいになった。雑草の伸び、暑い時期での実施は助かった。前年度の役員の皆様への感謝とともに、自治会員の意見、感想等を伺いながら、来年度以降の実施について検討したい。

2 審議事項

① HP 掲載と回覧の連携について(会長)

- ・イベント類は回覧に加え HP にも掲載。終了時の削除を忘れずに。
- ・回覧を HP に切り替える方法について…高齢者等対応できない方・自治会の意味
回覧は時期を考えてブロック長の判断で配布タイミング
- ・何をHPに掲載するか？

イベント類、学校だより、各種事務連絡、総会資料を従前どおり

②HP 活用についての不具合解消の必要性(会長)

以下の課題を役員間で共通認識して、改善、方向性を議論する(今年度末目処)。

- ・どこに何があるのかわからない。
- ・掲載、削除のルールが不明確。
- ・誰でも扱えるのが理想だが現状では困難。
- ・個人情報(総会資料、住所)、議事録(氏名、発言)。閲覧者特定の回覧板と違う。

③自治会員の減少、予算について(会長)

- ・2023年度予算 収入約384万円に対し約168万円の支出超過(繰越金からの繰入れが前提)。現在の繰越金残高は470万円のみ、このまま赤字決算前提の予算編成を続ければ繰越金はゼロになる見込み。さらには2022年に設定した災害対策基金800万円の取り崩しを余儀なくされる。

→このような事態を回避するため、全体的に支出を抑制の検討も必要。

具体的な目標額については、各役職長に別途伝達済み。

- ・(役員から質問)具体的な災害などの支出の必要なときにどのように支出？
夏祭りの備品調査の結果、再購入の必要性も検討か→基金などを検討。
災害時などの支出のルールはないが、その都度検討。

2 報告事項

(1) 会長より

地域自治振興交付金(1,264,500円)、自治会活動補助金(336,000円)、公園維持管理報奨金(115,700円)の振込あり(今年度収入の約3分の1相当)。

(2) 各役職より

i 広報

- ・6月議事録・きよみ野西だより7月号の発行, HP掲載
- ・きよみ野西だより9月号で8月夏祭りの報告記事を予定

ii 環境

- ・9月にもシルバー人材センターに除草・剪定作業2回目を委託
- ・廃棄物減量等推進員の研修会(7/26・環境役員が任意参加)

iii 会計

- ・自治会費の徴収について
各班長が回覧し, 各戸に集金し, ブロック長・会計担当へ

iv 地域支援

- ・6/24(土)きよみ野地域支え合い会議主催「ちいきであそぶ, 地域で集う」開催(会長・地域支援参加)
- ・7/13(木)第一回市民体育祭会議(副会長出席)

v 夏祭り

2021年8月5日(土)13時～19時(プレ:13時～, 本開催:15時～)

各関係関連への挨拶・調整

- ・会場設営等の詳細, 当日の各役員のお手伝い内容の調整(役職ごと分担)

総務5人, 広報5人, 環境10人, 会計3人, 防災防犯10人, 地域支援4人, 監事2人 計39人 ※会長, 副会長, 夏祭り担当7人を除く

当日悪天候にて中止の場合は, 飲食販売・抽選会:夏祭り担当のみで対応

vi 監事

7月はじめ, 防災・夏祭りと確認, 集計後, 中間報告予定

vii 総務

- ・入退会, 会員数…退会1名, 入会2名。会員数662名(本日現在)。

(3) 各ブロックより

- ・4ブロック…世帯数の変更にともない部数追加→総務が市に
- ・他のブロック…特になし

4 その他(役員会日程)

- ・次回役員会(会長・副会長・役職長・ブロック長・総務が参加)

8月20日(日)10時から

市役所202, 203会議室

- ・次々回役員会(全員参加)

9月24日(日)10時から

市役所202, 203会議室

- ・11月の役員会(11/26を候補日に調整・会場都合)

以上

回 覧



きよみ野西自治会 議事録

2023年度 きよみ野西自治会 第4回役員会 議事録

日時：2023年8月20日 AM10:00～11:53

場所：市役所202, 203会議室 参加者：20名

司会：総務濱田

1 会長挨拶（鳥屋部会長）

8月5日、天気にも恵まれ「きよみ野夏祭り」を開催。夏祭り担当、当日手伝い、夏祭り参加者など多くの方に感謝。コンパクトでも楽しい夏祭りを目指し、東自治会と連携しゼロベースから短期間でプラン策定。やぐら等大規模工事を伴うものをやめ、新規に移動動物園やふわふわドーム等を取り入れ、テント設営を外部委託し、安心して祭りができた。委託などにより負担軽減も図られ、子どもからお年寄りまで楽しめる、「自治会として持続可能な夏祭り」となるよう工夫した。来年度以降の参考にしていきたい。

2 審議事項

① ゴミ置き場の掃除について

ゴミ置き場の掃除当番の担当が不明なことがある。気づいた人が事実上掃除も。

→当番交代時に等々の引継ぎを全ブロックで実施するか等、環境で検討し、次回役員会で討議し、方向性を検討予定。

② ホームページの掲載事項等について

・自治会ホームページに、総会議案書(住所・氏名含む)の記載があると記載しましたが、個人情報についてはホームページ運用規定により掲載が制限されており、総会議案書の記載がないことを確認しましたので訂正します。

→ただし、総会議案書自体は掲載されていないが、一時的に正誤表が掲載されていた)であったこと確認。

・HP運用状況を把握する必要。なお、HP掲載により記録が残るメリットも。

→具体的な掲載内容(広報:議事録, きよみ野西だより, 地域支援:きよみ野くらぶだより, 関小, 中央中の学校だより, 関小の下校時間, 夏祭り:夏祭りの案内, 総務:「会員の声」欄から, 問い合わせなど)確認。今後、運用を検討。

・ホームページ運用規定の目的(会員への情報伝達と共有化)を踏まえ、具体的事項(掲載可否・担当・削除時期など)を規定化することも視野に検討予定。

・電子掲示板のような運用へ移行, HP自体の必要性の議論必要との意見もあり。

3 報告事項

(1)各役職より

i 広報

・第3回(7月)議事録の発行, HP掲載。

・きよみ野西だよりNO2(夏祭り写真集など)は9月発行を予定。

ii 環境

・7月29日 廃棄物減量等推進委員会の研修に参加(環境)

- ・シルバー人材センターによるポケットパーク清掃作業を9/4～9/20に依頼

iii 会計

- ・自治会費の集金お願い中(感謝), 来月役員会までが目処だが無理せずに。
- ・賛助会員(4カ所)に対する集金について補足説明(各班にお願い予定)。

iv 防犯防災

- ・7/15, 8/19, 防犯パトロール実施。
- ・11/5予定の防災訓練について東西自治会防犯担当者と検討会(7/29)。
防災訓練(永田公園)実施後, 防災セミナー(おあしす, 防犯グッズ配布)予定(今回は, 炊き出しははまだコロナの影響も残り取りやめ)。
- ・8/8 吉川市わがまち防犯隊連絡会総会(防犯防災担当2名出席)
- ・10月までの夜間防犯パトロールのためフラワーセンター管理棟使用許可取得。

v 地域支援

- ・8/17(木)第二回市民体育祭会議(副会長, 正副役職長出席)。
市民体育祭(10/8)の参加者募集を早めに進める(会長指示)。
- ・なまらん体操の受付お手伝い

vi 夏祭り

- ・8/5 晴天で開催。当日のボランティアのおかげもあり無事成功, 感謝。
- ・最終精算を実施し, 次回か次々回役員会にて報告予定。
- ・役員へアンケート予定(次回役員会配布)→次回以降に生かしたい。

vii 監事

9月, 10月に中間の報告をしたい。

viii 総務

ホームページについて会員から意見あり(審議事項参照)。

(2) 各ブロックより

- ・1ブロック ポケットパーク清掃実施報告。
- ・2ブロック 同上, 夏祭りについて意見(開催時期, 案内図など)報告。
- ・8ブロック ポケットパーク清掃実施報告。ゴミ置場カラス対策検討を。
- ・Fブロック 猫・カラスかゴミネットから散らかる, 置き石すると捨てづらい。
- ・他のブロック…特になし。

4 その他(役員会日程など)

・次回役員会(全員参加)

9月24日(日) 10時から

市役所202, 203会議室

・次々回以降の日程(確定分)

10/22(日), 11/26(日), 12/24(日)

・来年の総会日程(総務)

2024年4月14日(日)を候補日(予備日4/21, 4/28)として会場予約予定

以上

回 覧

2023年度 きよみ野西自治会 第5回役員会 議事録

パソコン・スマホはコチラから⇒



きよみ野西自治会 議事録

日時：2023年9月24日 AM10:05～11:17

場所：市役所202, 203会議室 参加者：42名 司会：総務濱田

1 会長挨拶（鳥屋部会長）

市から11/19吉川市民祭り開催連絡。当日、パレード実施（関小からおあしす、永田公園からおあしす）の際、交通規制があるので、協力のお願いがあった（詳細は回覧予定）。

最近、コロナ陽性者の数も増えているので、皆さん、体調管理にお気をつけください。

2 報告事項

(1)各役職より

i 広報

- ・きよみ野西だより（夏祭り特集）作成中、近日中に発行予定。なお、従前、夏祭り後の広報を東西自治会合同で作成していた経緯から東自治会から連絡があった。検討の結果、今年度は東西別々に作成とした（来年以降は別途協議して決める見込み）。

ii 環境

- ・9/4～9/8 シルバー人材センターの2回目の除草剪定作業実施。
- ・10/15 クリーンアップ作戦 参加のお願い。
- ・ごみ集積所の掃除について…当番に箒と塵とりを回しているかを調査したが、各戸にもあるので、あらためて当番表とは別に回すことしないこととした。当番表の把握については今後協議する予定。

iii 会計

- ・自治会費の集金協力に感謝。集金完了次第ブロック長から会計担当へ。
- ・賛助会員(4軒)への集金のお願い(該当班長にお願い文書交付予定)。
- ・市民体育祭の実行費の交付予定。

iv 防犯防災

- ・8/26(第5回), 9/16(第6回) 防犯パトロールを実施。
- ・11/5 防災訓練の回覧資料内容説明、回覧依頼(本日中に、各班長は参加者名簿を10/8までにブロック長に(最低人数だけでも)。

- ・防災グッズ配布予定（人数によりグッズ決める予定）

v 地域支援

- ・10/8 市民体育祭開催予定。各役職からのお手伝いのお願い
（総務2名、環境4名、防犯4名、夏祭り4名、会計2名、監事1名）。
参加者募集（参加希望者が少ない。再募集予定。当日参加も可能）。

vi 夏祭り

- ・8/5の開催にあらためて感謝。
- ・9/3に東自治会と合同で反省会を行った。
- ・残金を東西に分ける予定。

vii 監事

- ・会計中間監査、資産状況監査の実施日、該当役職担当にて協議依頼。
会計中間監査を年内に実施、資産状況監査を来年1月に予定。

viii 総務

- ・会員人数 9月入退会なし 総数655名
- ・HPについての問題整理
 - ・わかりづらい(どこに何があるか不明)。
 - ・特定の団体の発信が多い(自治会での発信が比較的少ない)。
 - ・自治会のHPとしての必要性の検討必要。
→今後、協議していきたい(会長)。

(2) 各ブロックより

- ・あるブロックより… 路上駐車が目立っている。回覧などの告知要望あり。
→回覧, HP掲載をする方向で検討(警察に相応の文書があるか?)。
- ・他のブロック…特になし。

3 その他（役員会日程など）

- ・次回役員会（役職長・ブロック長，総務参加）
10月22日（日）10時から
市役所201会議室
- ・次々回以降の役員会日程（確定分）
11/26（日）（全員），12/24（日）（役職長等のみ）
- ・来年の役員会日程予定（会場など未確定）
1/21（日）（全員）おあしすミーティングルーム予定（市役所予約不可）
2月は次年度役員との引継ぎ（役職長等のみ），3月は全員参加
- ・来年の総会日程・場所(確定)
2024年4月14日(日)おあしす多目的ホール（会場確保済み）
（設営を含め9時～16時を予約済み）

以 上

回 覧



きよみ野西自治会 議事録

2023年度 きよみ野西自治会 第6回役員会 議事録

日時：2023年10月22日 AM10:07～12:12

場所：市役所202, 203会議室 参加者：18名 司会：総務砂川

1 会長挨拶（鳥屋部会長）

10月8日、天候に恵まれ、市民体育祭が無事開催できた。競技にご参加いただいた多くの皆様、お手伝いの役員の皆様に感謝。勝敗はともかく、楽しく会員の親睦が図られ、他の自治会の様子も確認できるよい機会になった。

今後は、より参加しやすくなるよう競技内容の見直しや告知の方法等、工夫していきたい。

2 審議事項

・自治会組織について（会長）

毎年議論しており、よくある意見を事例として検討してみる。

役員が負担との意見に対し、班編成を大きく、役員任期の延長等があるが、導入タイミングに課題がある。多くの人と繋がりができたとのメリットも。

自治会分割の意見に対し、スケールメリットを失い行事開催に影響、少ない役員で複数の役職を兼務することになる等。業務量自体の減量や参加型イベントの工夫等を検討すべきとの意見も。

・ホームページの課題と改善について（総務）

情報検索の工夫の必要性（役職別見出しは欲しい情報が探しにくい）。

掲載情報が少なく充実が必要、外部団体情報ばかりになってどうか

ホームページ利用のメリットあり（会員問い合わせ、速報性、アーカイブ利用など）。

掲載に際する、主体や具体的細目規定の必要性。

→これまでの課題整理を踏まえ、総務が具体策を示し、今後も議論。

3 報告事項

(1)各役職より

i 広報

- ・きよみ野西だより N02 発行。N03 は市民体育祭特集，12 月ころ発行予定。
- ・各ブロック長に 11 月防災訓練の様子の写真撮影をお願い（N04 に使用）。

ii 環境

- ・報告事項は特になし。シルバーの継続について今後議論。

iii 会計

- ・集金で集めたお金について来月報告予定。

iv 防犯防災

- ・迷惑路上駐車のお覧のお願い。
- ・防災訓練 11/5(日) 9:20～12:00（雨天決行，雨天多目的ホール集合）
ブロック長はホワイトボードで参加者に案内（例：西1Aグループ）

場所：おあしすイベント広場，多目的ホール，2階フィットネスルーム
参加：東西自治会員約130名，協力者約40名（吉川松伏消防本部等）
日程：集団避難訓練（各集合場所→イベント広場），消火及び救急訓練（4グループごと（西はA,B），減災のための出前講座（多目的ホール）

v 地域支援

- ・10/8 市民体育祭実施報告。
（天気に恵まれ無事実施，弁当に変え商品券配布）
- ・ブロック活動助成金申請令和6年1月末日まで（地域支援役職長承認）

vi 夏祭り

- ・報告事項は特になし。

vii 監事

- ・会計中間監査，資産状況監査の実施は，11/26 定例役員会後の予定。
（会長）今後の予算の収支，関連：発電機（老朽化）の買換えなども今後検討。

viii 総務

- ・会員管理について
会員の訃報は総務に連絡の必要なし（弔意金は，ブロック長通じ会長に）。
世帯主変更は申請を（なお，家族構成は自治会は把握していない）。
転居するとき退会届を提出していない方もいるなど，総務が管理する会員データには限界があることの理解を。
- ・会員数 651名（本日現在）

ix 会長

防犯連絡協議会から、高齢化、会員減により活動の維持が困難になりつつあるとの相談があった。

(2) 各ブロックより

- ・3, 4ブロックより… 懇親会本日実施。
- ・2, 7ブロックより… 来月懇親会予定。
- ・他のブロック…特になし。

3 その他（役員会日程など）

- ・次回役員会（全員参加）
11月26日（日）10時から 市役所202，203会議室
12月24日（日）10時から 市役所202，203会議室
- ・1月役員会（会場いつもと違うこと注意）
1月21日（日）10時から おあしすミーティングルーム4

以上

回 覧



きよみ野西自治会



議事録

2023年度 きよみ野西自治会 第7回役員会 議事録

日時：2023年11月26日 AM10:03～11:49

場所：市役所202, 203会議室 参加者：41名 司会：総務濱田

1 会長挨拶（鳥屋部会長）

11月5日、消防署・消防団、市の協力の下、きよみ野東自治会と合同で防災訓練を実施した。今回は炊き出しがなかったものの、煙ハウス体験、消火器操作、心肺蘇生、AED操作、防災のための出前講座と盛りだくさんの内容で充実した訓練ができた。参加、準備いただいた皆様に感謝する。

2 報告事項

(1)各役職より

i 広報

- ・きよみ野西たより No3は12月中に発行予定。
- ・防災訓練の各ブロックの写真を広報役職長に。

ii 環境

- ・来年度のシルバー人材センターへの委託について意見募集
(シルバーへの情報伝達方法が不十分、改善の必要あり)
→次々回(1月)全員役員会を目処に情報収集。次年度委託可否検討。
- ・12/10 クリーンアップ作戦予定

iii 会計

- ・自治会費の集金155万3500円
- ・寄付行為(赤い羽根, 歳末助け合い, 赤十字) 予定

iv 防犯防災

- ・11/18 防犯パトロール実施。
- ・11/5 防災訓練実施。東西約130世帯150人(西80人)参加。
費用合計26万0079円うち西自治会13万0040円(予算内)。
- ・10月下旬, 第3公園防災倉庫の鍵穴にいたずらあり, 新しい鍵と交換。

v 地域支援

- ・10/28 なまらん体操委員会参加。

vi 夏祭り

- ・夏祭りの収支報告(東西自治会合わせ残金785,189円(収入分含む),それぞれの自治会392,594円の戻り。東西合計3,000,000円予算のところ,支出は各1,107,406

円となった。支出目標額 1,100,000 円をほぼ達成。残金 11 月中に振込処理予定。東西で収支報告確認を年内実施予定。)

vii 監事

- ・本日、会計の中間監査実施。

viii 総務

- ・来年総会議案書作成の案内（電子データは各役職長に総務から）。
 - 1月末を目処に各役職長はデータ作成を。
 - 2月まで引継ぎできる状況確保のための資料作成作業を。
- ・新役員選出の案内（立候補回覧、各班長が次期役員に）。
- ・自治会構成員など把握作業…各班長が、各班の世帯数、自治会入会有無など確認しブロック長に（1月までを目処）。
- ・ホームページ利用状況のアンケート予定。アクセス数の確認。これを踏まえて議論予定。

ix 会長

- ・11/12、栄小学校での市が主催する減災プロジェクトの自治会に 避難所開設訓練に防災防犯役職長とともに参加。

x 副会長

- ・10/30 吉川団地自治会50周年参加。写真集あり。

(2) 各ブロックより

- ・1ブロックより…街灯がつかないことあった。復旧見通しついていない状態。
- ・2ブロックより…ゴミ置き場の実情報告・問題提起(非自治会員を含め議論を)。
- ・3, 6ブロックより…物品配布によるブロック活動費報告。
- ・4, 6ブロックより…市の配布物の交付分が部数が足りない月があった。
- ・5, 9ブロックより…来月親睦会予定。
- ・7ブロックより…懇親会実施(話す機会を得てよかったとの感想あり)。
- ・8ブロックより…早朝出した不燃物を持ち去り事案あり、ゴミのルール遵守必要。
- ・Fブロックより…実情を踏まえ懇親会はなしとした。
- ・その他…回覧は自治会員のみ非自治会員にも告知必要(例:路上駐車)。

その他（役員会日程など）

- ・次回役員会（役職長、ブロック長など）

12月24日（日）10時から 市役所202, 203会議室

- ・次々回役員会（全員）（会場いつもと違うこと注意）

1月21日（日）10時から おあしすミーティングルーム4

- ・2月18日（日）10時から（新役員説明会は同日午後予定）市役所3階
- ・3月は会場確保次第日程確定予定。

以上

回 覧



きよみ野西自治会



議事録

2023年度 きよみ野西自治会 第8回役員会 議事録

日時：2023年12月24日10時～

場所：市役所202・203会議室 参加者：24名

司会：総務 濱田

1. 会長挨拶（鳥屋部会長）

年末を迎え、残り任期もわずかになりました。皆様には夏祭りをはじめ各種行事に取り組んでいただき、成果を上げることができました。ありがとうございました。

今後は、これまでの活動を踏まえ、4月の総会に向けて議案作成、規約・細則の改正等の準備、引き継ぎ事項の作成に取り組んで頂きたいと思います。よろしくお願いいたします。

2. 報告事項

(1) 各ブロックより

1ブロック：12月10日親睦会開催 くじ引き大会 17世帯30人

3ブロック：12月広報が届いていないご家庭があるとの連絡を受けたが、当該家庭確認できず。

自治会の加入の有無にかかわらず配布。忘れずに。

5ブロック：12月10日親睦会開催。大人52名、子ども8名計60名

7ブロック：12月10日みんなで球根を植えた。樹木のシルバーさんへの委託について検討。

8ブロック：12月10日クリーンアップ作戦10名ほど参加。助成金の使い方について話し合った。

9ブロック：12月10日親睦会。ビンゴ大会。12世帯19名。

フレッシュル：12月10日クリーンデイ。自治会と管理組合合同。26名参加。排出されたごみはポケッ

トパークではないため持って行ってもらえず、後に別の業者が搬出。

他ブロック：特になし

(2) 各役職より

i 広 報

11月議事録を発行。

ii 環 境

来月、公園の樹木管理のシルバー委託についてアンケート予定。及びクリーンアップ作戦実施。

iii 防災防犯

12月10日棚卸。16日夜間パトロール実施。第3公園の倉庫の鍵を交換。鍵を防災防犯役職長と長・夏祭り役職長が保管。

iv 会 計

12日寄付行為実施。

v 地域支援



2023年度 きよみ野西自治会 第9回役員会 議事録

日時：2024年1月21日 AM10:00～12:02
 場所：おあしすミーティングルーム 参加者：38名 司会：総務濱田

1 会長挨拶（鳥屋部会長）

本役員会では自治会規約や細則等の改定について役員会案の議論をする。自治会活動を行う際の不具合、円滑に進める工夫、社会情勢や現状との乖離の是正の必要性などの現役員の問題意識に基づいた改定案9件を議論提案する予定。議論のうえ変更理由と改定案を確認していき、きよみ野西自治会のより良い未来に向けたルールづくりができればと考えている。3月の全員の役員会で最終確認する予定。

2 審議事項

○自治会規約、細則等の改定について（役員会案の検討）

各改定理由および改定案を確認、案を承認。（詳細は総会議案書、議決は総会）

- 1 自治会規約 第13条(役員職務及構成)及び第13条3の一部変更
 夏のイベント名称変更及びきよみ野東自治会に合わせ、役職名「夏祭り」→「親睦」
 総務の職務内容に「ホームページの管理」を入れる。
- ②自治会規約 第42条2(イベントの開催)及び第42条3、第42条4の一部変更
 「きよみ野夏祭り」→「きよみ野祭り」、開催時期（8月第1週の土曜日）を変更。
 「防災・炊き出し訓練」の開催時期（11月）を変更。
 （季節、体調管理、準備期間を考慮し柔軟な運用。時期内容を東西自治会の協議に）
- ③専門委員会の運営及び助成金に関する細則の一部変更（現状を考慮）
 （変更:第2条2、第4条2、第6条及び第6条2、第6条3、第6条4）
- ④自治会内の団体・活動への助成金に関する細則の一部変更
 （変更:第2条2及び4、第6条2及び4、削除:第2条5及び第6条5）
 - ・必要書類、提出時期の定めが形骸化、手続き効率化を図る。
 - ・報告(2月末)および申請(専門委員会2月末、団体6月末)を2月末に統一、報告と申請が同時にできるよう変更。2月末での提出が困難な「収支報告」「名簿」に限り、助成金受領時まで提出期限の延長を認める。
 - ・助成金支払いの実情に合わせ、振込が前提の申請書を現金受領の様式に変更。
- ⑤弔慰金・見舞金の支出に関する細則の一部変更(変更:第2条及び第5条)
 - ・弔慰金件数の現状、今後の社会情勢に合わせ減額。
 - ・第2条 弔慰金1名につき10,000円 →5,000円
 - ・第5条 「葬儀の日取り又は罹災の状況等を確認し」を削除。
- ⑥ 掲示板の管理運用に関する細則の一部変更(変更:第3条4)
 - ・掲示期間の定めを明確にするため、掲示期間延長を許可制にする。
- ⑦自主防災倉庫の管理運用に関する細則一部変更(変更:第5条)（鍵破壊事故が経緯）
 - ・鍵管理を簡略化。管理者を会長及び自主防災防犯副会長（防犯防災役職長）に。
- ⑧「きよみ野祭り」活動に関する細則の一部変更
 （変更:細則の名称変更および第1条および第2条、第2条2）
 - ・規約変更に伴い、細則及びイベント名称を「きよみ野祭り」に変更。
- ⑨ホームページ運用規定の一部変更（社会情勢、現状を考慮）
 （変更:第1条及び第2条、第3条及び第3条2、3）
 - ・第1条 「または同等の手段」の文面を追加し、SNS等の対応を可能とする。
 - ・第2条 (3)役員同士の情報連携、(4)役員負担軽減を削除。
 - ・第3条 2項の情報更新を各役職から総務へ変更し(1)～(9)の役割を削除。

- ・第3条 3 項の HP 更新の役割をタスクチームから総務へ変更、必要に応じ外部委託可能を追加、タスクチームの選出手続を削除。
- ・文言を「規定」に統一。
- 総会議案書作成状況の確認
 - 2 / 18 までに確定予定（会計について1月末で締める。必要に応じ補正）。
 - 3月上旬に各班長を通じ自治会員に配布予定。
- 運用マニュアルの改訂
 - 製本されたものが使いづらいので、バラのものに差し替え
- 新役員の説明会の運用
 - 役職選定方法について議論。これを踏まえ総務に一任、次回役員会で確認。

3 報告事項

(1)各役職より

i 広報

- ・きよみ野西だより N03 と議事録を発行
- ・タウンネット（東自治会と合同発行）東自治会の広報役職長と協議。
来年度共同発行するタウンネットはきよみ野祭り特集号のみとする。
夏祭りの東西全体会合(会長+副会長+親睦)の会議にタウンネット制作担当者又は広報役職長が出席のうえ、発行の具体的協議を予定とする。

ii 環境

- ・2ブロックごみ出し問題（注意書しても繰り返される事例）。
- ・8ブロックのごみ集積所の掃除当番の確認の必要性。
- ・シルバー人材センター委託のアンケート結果は次回役員会で報告。

iii 会計

- ・募金活動日本赤十字活動資金寄付。赤い羽根、歳末助け合い寄付。
- ・ゴミ回収業者からの入金確認の必要性。

iv 防犯防災 特になし。

v 地域支援 特になし。

vi 夏祭りは特になし。

vii 監事 特になし。

viii 総務

- ・新役員の説明会…各班長を通じて新役員に連絡を。

ix 会長

- ・ポケットパークの維持管理(管理返上のブロックの意見を契機として)。費用、管理水準、バランス、全体で時間をかけて検討する話→次年度役員会で

各ブロックより

- ・2ブロック以上…入会者あり。
- ・3ブロックより…退会申し出あり、ポケットパークの維持管理問題(高齢化による市への管理返上)。

3 その他（役員会日程など）

- ・次回役員会（役職長，ブロック長など）2 / 18（日）10時～
（同日14時～新役員説明会）
市役所303，304，305
- ・次々回役員会（役員全員）3 / 17（日）10時～
（同日14時～新旧役員引継，新旧役職長）
市役所304，305
- ・総会 4 / 14（日）10時～
おあしず多目的ホール（各ブロック，班長の引継ぎ）

以 上

回 覧



きよみ野西自治会 議事録

2023年度 きよみ野西自治会 第10回役員会 議事録

日時：2024年2月18日 AM10:05～12:00

場所：市役所303, 304, 305 参加者：23名 司会：総務濱田

1 会長挨拶（鳥屋部会長）

中央自治連合会主催の市職員による災害に強いまちづくり研修会に参加した。地震や水害等の災害は、どれだけ準備しても起こってしまうもの。しかし、予防、応急対策によって被害を小さくすることはできる。平時からの備えとして、飲料水や食料、簡易トイレなど最低限の備蓄、避難方法、地域の協力体制を確認しておく。日頃から災害の準備・情報収集をしておくことにより、発災時の落ち着いた行動につながる。今、できることを把握し、いざという時に備えておくことが大切。との話であった。

2 報告事項

(1)各役職より

i 広報

- ・きよみ野だよりNo.4 準備中。
- ・本年度の経費実績が予算を上回った。

ii 環境

- ・シルバー人材センターへの委託についてのアンケート結果
…委託するとの回答が大多数であった。
- ・ポケットパークの維持管理を市に戻したいと希望するブロックあり。
…みどりの委員を中心に負担が重いことは理解できるが、他のブロックにも影響が及ぶため、それぞれの意向を確認し検討が必要。
(会長…市への確認では一部でも管理移管は可能だが、自治会が許可を得て設置した花壇やベンチ等の管理はできない。クリーン作戦はこれまでどおり。市移管によりシルバー委託の原資である報奨金がなくなる。報奨金は年34万円程度で、夏2回のシルバー委託費すら捻出できていない。シルバー委託分が市管理に置き換わるイメージで小まめに草刈りをした公園ほど管理水準の落差は大きくなる。これらも考慮する必要がある。

会員の意向を踏まえ、ブロック間に不公平感が生じないように一括移管、現状維持も選択肢に加え、みどりの委員の制度存続も含め、来年度の自治会で時間をかけて丁寧に検討するよう申し送りする。)

- ・来月クリーンアップ作戦予定。

iii 会計

- ・決算報告書作成中だが、今後、3月までお金の動きがある。
すみやかに精算してもらいたい。
新役員には、調整後、総会議事録案の差し替え版交付予定。
(会長) 来年度予算は今年度の状況を踏まえて作成中。

iv 防犯防災

- ・2/17(土) 夜間パトロール実施済み。

v 地域支援

- ・なまらん体操の受付手伝いをした。

vi 夏祭り

- ・3/23(土) 東西自治会の引継ぎ予定(新役員親睦担当含む)。

vii 監事

- ・3月末に最終確認の予定。

viii 総務

- ・総会役割分担決定。(書記(広報担当)が質疑など要約版作成→旧総務へ)。
- ・議事進行シナリオ案(規約改定などの質疑応答は原則担当役職長、総会議案書の事前配布での理解を前提での議事進行予定)。
- ・総会の座席(役職長などのみ指定予定)。
- ・総会準備。設置準備は旧役員全員で準備。受付は新旧総務で。
- ・総会までのスケジュール案(次回役員会で議案書配布、委任状の処理方法などを告知予定)。
- ・運用マニュアル(バインダー式で)準備…新役員各班長に。
- ・新役員説明会式次第予定(役割決定方法など)。

(2) 各ブロックより

- ・特になし

3 その他(役員会日程など)

- ・次回役員会(役員全員) 3/17(日) 10時～ 市役所303, 30

4

(同日14時～市役所301, 302で新旧役員引継, 新旧役職長)

- ・総会 4/14(日) 10時～(現役員は9時集合して設営準備)
おあしず多目的ホール(各ブロック, 班長の引継ぎ)

- ・新役員第1回役員会 市役所2階202, 203

以 上

- ・決算報告書作成中だが、今後、3月までお金の動きがある。
すみやかに精算してもらいたい。
新役員には、調整後、総会議事録案の差し替え版交付予定。
(会長) 来年度予算は今年度の状況を踏まえて作成中。

iv 防犯防災

- ・2/17(土) 夜間パトロール実施済み。

v 地域支援

- ・なまらん体操の受付手伝いをした。

vi 夏祭り

- ・3/23(土) 東西自治会の引継ぎ予定(新役員親睦担当含む)。

vii 監事

- ・3月末に最終確認の予定。

viii 総務

- ・総会役割分担決定。(書記(広報担当)が質疑など要約版作成→旧総務へ)。
- ・議事進行シナリオ案(規約改定などの質疑応答は原則担当役職長、総会議案書の事前配布での理解を前提での議事進行予定)。
- ・総会の座席(役職長などのみ指定予定)。
- ・総会準備。設置準備は旧役員全員で準備。受付は新旧総務で。
- ・総会までのスケジュール案(次回役員会で議案書配布、委任状の処理方法などを告知予定)。
- ・運用マニュアル(バインダー式で)準備…新役員各班長に。
- ・新役員説明会式次第予定(役割決定方法など)。

(2) 各ブロックより

- ・特になし

3 その他(役員会日程など)

- ・次回役員会(役員全員) 3/17(日) 10時～ 市役所303, 30

4

(同日14時～市役所301, 302で新旧役員引継, 新旧役職長)

- ・総会 4/14(日) 10時～(現役員は9時集合して設営準備)
おあしず多目的ホール(各ブロック, 班長の引継ぎ)

- ・新役員第1回役員会 市役所2階202, 203

以 上

回 覧



きよみ野西自治会 議事録

2023年度 きよみ野西自治会 第11回役員会 議事録

日時：2024年3月17日 AM10:02～11:02

場所：市役所303, 304 参加者：40名 司会：総務砂川

1 会長挨拶（鳥屋部会長）

4月の総会を残し、今日が最後の役員会。1年間感謝。任期1年の自治会で役員の方々が一番の理解者と考えている。新役員の引継ぎは前年度をそのまま受け流すことなく改善点を含め新役員に引き継ぎたい。今後は、役員ではない立場だが、少し離れた立場からでも自治会活動を応援して欲しい。なお、私は引き続き、役員ではない会長の任にあたる予定。

2 審議事項

○専門委員会助成金の交付決定について（会長）

令和6年度助成金の申請があり内容に不備がないことを確認し、きよみ野防犯連絡協議会、なまらん体操運営専門委員に会各10万円の支出⇒承認。

3 報告事項

(1)各役職より

i 広報

- ・きよみ野西便り NO4 を発行（能登半島地震を受け、防災記事に）。

ii 環境

- ・資源ゴミ回収実施報告
- ・ポケットパークの維持管理について
シルバー人材センターより今後の除草の受託ができないと報告。
ポケットパーク維持管理報奨金は減額となる見込み（5万円くらい）。
ポケットパークについて、市による管理の移行も視野に今後検討の必要。

iii 会計

- ・ブロック活動助成金の仮払いの精算の必要。
- ・過去の資料の廃棄（市では溶解処理対応なし、一般の廃棄方法で可とのこと）
5年を目処に廃棄可（個人情報については取扱注意）。

iv 防犯防災

- ・3/16 夜間パトロール実施。

- ・鍵の管理を次期役員に引継ぎ予定。
- ・フラワーセンターの消火器交換の必要性あり（当初予算なし）。
- ・発電機の買い換えも今後の課題。

v 地域支援

- ・4/3なまずの里マラソンにボランティアとして参加予定。

vi 夏祭り

- ・特になし。

vii 監事

- ・本日以降に年度末締め監査を実施予定。

viii 総務

- ・総会出欠届(委任状)は総務役職長まで（班長に3/31迄。定足数不足事態が予想されるときは必要に応じ対応。ブロック長が総務役職長4/7迄。）
- ・総会当日、現役員は9時集合…会場設営（椅子、机など）、受付など。
- ・総会議事進行について…進行案での時間設定各確認など。

(2) 各ブロックより

- ・1ブロック ゴミ当番表行方不明。環境に相談し新たに作成。
- ・Fブロック フレーシエルは、来年度クリーンアップ作戦を独自の日程に。（ポケットパークない。業者、管理組合などとの関係）
- ・その他のブロック 特になし。

3 その他（役員会日程など）

- ・総会 4/14（日）10時～（現役員は9時集合して設営準備）
おあしず多目的ホール（各ブロック，班長の引継ぎ）

以 上