

2024年度 きよみ野西自治会 第1回役員会 議事録

日 時：2024年5月19日 AM10:00～12:00

場 所：市役所202, 203会議室

参加者：43名

司会：総務 川上

記録：広報 加藤

1 会長挨拶(鳥屋部政和会長)

きよみ野も高齢化に伴い加入率が低下し、これまでと同じことを同じように行うことが困難になってきました。住みよい環境を維持し災害時の対応を行うため自治会は欠かせない存在です。昨年に引き続き、持続可能な自治会とするため、「会員の参加しやすさと役員の負担軽減の両立を目指していきたい」と思います。

わからないことは遠慮なく聞いていただき、役員みんなで解決していきましょう。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

2 審議事項(会長)

①2024年度の活動方針

1) 役員会の開催(昨年同様、毎月第3日曜日、奇数月に全員、偶数月に役職長・ブロック長のみとしたい。9月は15日、22日が3連休となり29日も含め意見を伺う。

「役員に確認 ⇒ 開催ルール了解、9月は29日、また11月についても図り、11月24日に開催と決定(ただし、会場予約の都合で日にちが変わることもある)

2) 年間の流れと各種行事への協力依頼、予算書の説明

特に、祭り、市民体育祭、防災訓練は全員体制になる。ご協力をいただきたい。

年間予算は約400万円で、会費収入は約4割のみ。その他は補助金や廃品回収等。

各予算は前年度実績を踏まえて決定。予算内執行に努め、不足する場合は相談して欲しい。

②引継事項や課題について

ポケットパーク管理(市への管理移管も含め)のあり方について検討を進めていくこと、自治会が管理する理想の反面、草刈りや花壇の管理を継続するのが困難と言う意見があった。

昨年度、夏期限定で草刈りをシルバー人材センターに委託し好評だったが、今後受託不可と通知。

花壇等は自治会が市の許可を得て設置し維持管理しており、通常の公園とは扱いが異なる。

ポケットパーク毎に事情が異なることから、実情を把握し今後の管理のあり方を検討していく

3 報告事項(各役職ごと)

(1)【環境】松本有希子

①夏期のポケットパーク除草委託をどうするか?

参加人数も年々減少傾向になりつつある中、役員、ブロック長等に降り掛かる重圧もあり出来る事への限度があるのでは無いかと私は思います。その為には外部への除草委託も視野に入れていきたいと考えています。理想は除草作業を各ブロックの数人でも作業ができるようなポケットパークづくりをする事が必要ではないかと思えます。例えば、

- ・雑草の生える面積を減らす(芝を張る)
- ・草花、花木等定植可能なものを植えて雑草が生えにくい環境を作っていく

②5月26日のクリーン作戦への参加要請

各ブログの環境役員には必須と認識してもらい参加してもらおう。□ブログ長、班長も率先して参加してもらえるとありがたいです。参加を促すポイントして、

『参加する事でメリットがあるよ!』

『参加して楽しかった!また参加したい!』

というようなひと工夫をして1人でも多くの会員に参加してもらおう。(立案者は各ブログの環境役員) 例えば、

- ・掃除、除草をした後に草花等を植え、同じ苗を自宅にも植えてみよう!と苗をプレゼントする
- ・種蒔きをして1から育てる醍醐味を味わう
- ・鳥の巣箱づくりをしてみたりして人が集まりやすいポケットパークにしていくように工夫をして呼びかける

③フレッシュの市内一斉美化活動の際のゴミ集積場の変更点

吉川市環境課より依頼。

市内一斉美化活動、クリーンアップ活動の時に出了たゴミは集団住宅(フレッシュ)内の管理人を通してゴミを集積するようにしてください。

他の集団住宅は既に管理人からの依頼で対応している為他との平等を図る為。

(今回は今まで通りが良いが次回からの活動で実施して欲しい)

④ゴミネットの配布の情報共有

市では5.6月に昨年同様にゴミネットの配布を企画していて各自治会への配布は遅くても8月には出来るように企画している。

⑤令和6年度の『ポケットパーク維持・管理活動運営費』が減算となっている。(¥195,520)

各ブログの変更後の金額を算出し、申請をしたい。

⑥公園等の維持・管理に伴い、本年度の協定・制度の見直しの為例年4月に計画書を吉川市に提出しているが4月23日に市役所では受理されていない状態です。認定後の提出となる

⑦ポケットパークの美化活動に於いては、省力化を検討したい。

理由

- 1.参加人数減少
- 2.活動費の減算、助成金の減算、コスト軽減を見込んで
- 3.環境役員の仕事の軽減

(2)【防災防犯】 内田直子

活動報告

- ①4/20(土)2023年度役員より夜間パトロールの引き継ぎを受けました。同日、きよみ野東自治会防災防犯役職長と顔合わせをしました。
- ②夜間パトロールで使用する永田公園フラワーセンター(管理棟)使用許可申請手続きをしました。
- ③吉川警察署広報誌の回覧を依頼しました。
- ④災害時避難行動要支援者名簿(令和6年度)を吉川市危機管理課より受け取りました。

今後の活動予定

- 1.5/25(土)より今年度の夜間パトロールを開始します。

「2024年度夜間パトロール実施要綱」及び「巡回班編成表」をご参照の上、役員皆様のご協力をよろしくお願いいたします。※冬季は、開始時刻が1時間早まる旨確認。

2. 5/26（日）きよみ野防犯連絡協議会総会に参加し、「専門委員会活動助成金」をお渡しします。
3. 5/26（日）吉川市消防団第5分団長への挨拶に、きよみ野東自治会防災防犯役職長と伺います。そこで「消防団活動支援助成金」をお渡しします。
また、今年度の防災訓練・炊き出し訓練について検討を開始できるよう打ち合わせます。
4. 6/20（木）自主防災組織連絡協議会総会に出席します。

(3)【親睦】小澤功一

①開催日時：令和6年 9月8日 11:00～18:00

場所：永田公園

■内容について

基本的な流れにつきましては、昨年開催されたきよみ野祭りの内容を踏襲する形で進めます。
飲食について、今年もイイダさんにご協力いただきます。（イイダさん了承済み）

■開催イベント等

移動動物園、バルーンアート、子供神輿は行う方向で。

その他イベントは親睦役員会において順次決定していきます。

■今日までに決めた大きな変更点について

キッチンカーを取りやめ、居酒屋業者による屋台式な出店に変更いたします。

それに伴い、アルコール類も業者の責任の範疇において販売致します。

(4)【会計】伊藤泰則

- ①自治会の集金において、名簿の会員数と集金額が一致しないと受理できませんので、集金時には、全会員分にてお願いしたい。

(5)【地域支援】庄司亙

- ①本年度の地域支援の主な活動についての再確認。（※総会議案書参照）

(6)【広報】加藤功

- ①広報の主要な業務確認

- 1、議事録の作成業務の手順を確認。
- 2、掲示板（2か所）に掲示する場合の承認印の説明。
- 3、きよみ野西だよりの発行と省力化を検討している旨の説明。

(7)【総務】柏木弘治

- ①会員名簿を役員内にて、7月に共有し、配布などの参考としてください。市からの配布物は、自治会参加の有無に依存しませんが、投函ご辞退された世帯には配布なしとし、配布部数に含まれません。

4、その他

- ①本会議時間中に、ブロック別、役職別のミーティングを実施。

次回役員会日程 2024年6月16日（日）10時

以上

2024年度 きよみ野西自治会 第2回役員会 議事録

日時：2024年6月16日 AM10:00～12:30

場所：市役所304, 305会議室

参加者：24名

司会：総務 川上

記録：広報 加藤

1 会長挨拶(鳥屋部政和会長)

梅雨の季節になりました。昨年6月には台風が発生し、きよみ野地区に大きな被害がなかったものの、吉川市内でも避難指示が発令され、多くの家屋浸水、道路冠水の被害が発生しました。災害情報や避難情報はテレビ、市のホームページや減災アプリ等で確認できます。油断することなく情報を入手し、避難等必要な行動に活かして頂ければと思います。

2 審議事項

(1)【会長】 鳥屋部政和

①みんなの寺子屋への助成金について

・コロナで途絶えていたみんなの寺子屋が復活することになり、本年度予算計上はしていないが、助成金1万円を計上してよいか？(他の助成金は2月に認められている)

☆了承された。

(1)【環境】 平林賢一、

1. ポケットパーク維持・管理移管に関する提言と検討

(主な経緯について)

・ポケットパークの除草作業は、年々参加者が減少し参加者の負担が増している。昨年度より負担軽減として作業を外部委託したが、市より除草作業の外部委託禁止が通達され(公園等維持管理協定の手引きに基づく)市からの奨励金引き下げもあった。また、東自治会では先行して外部委託をしていた経緯から以前の自管理には戻さず、2024年度から管理を市に移管することを決定した。

(提言)

①西自治会としても、ポケットパークの維持管理業務を市へ移管する検討を進めたい。

・環境では、環境役員からと、1,3,4,7ブロックから一斉美化運動時に意見を収集。概ね、市への移管は賛成という意見が多かったが、移管前、移管後に何が変わり、何が変わらないのかの正確な事実の確認や、正確な資料作成が必要であるとの意見も一部にあった。

・今後の流れとして、役員会での説明と意見交換で方向性を提案。提案事項を議事録で回覧し、最終的には総会での規約改定を行い会員全体の採決を行う。

・市へ移管する場合のメリット、デメリットについて

(メリット) 作業負担が軽減される。ただし、除草以外の管理全般については変更無し。

(デメリット) 奨励金支給中止による収入減。(ただし、今まで奨励金だけで経費を賄っていたわけではないので、西自治会の環境関連予算や全体予算で賄えると考えている。)

※ベンチ、花壇、倉庫等の自治会が設置した備品は、自治会の管理である。

[補足と意見]

・できれば、来年度の予算編成等の観点から本年の12月には、市に対して西自治会の意向を伝えたい。そのために、意向確認をしていく必要がある。その際、ブロックごとに、現状や意識の違いがあるので、除草回数

の補足等は、ポケットパークごとに判断の違いがあってもよいと考える。

市に除草を委託した場合、時期やタイミング、刈り方などを細かに要望することは難しいと予想される。(確認として、本年度の市への除草委託は無い)

・なぜ、自治会がポケットパークの維持管理を行っているかの元々の目的(親睦、災害時を想定した顔合わせ等)を明確に提示した方がよいと考える。また、将来的には支出を減らさないと影響が出てくる。

・一度、市の道路公園管理課緑地担当と話し合いと諸確認の場をもってはどうか?また、自治会以外のボランティア的団体がポケットパークの管理可能か、そして、自治会管理物品の台帳的なものも有るのか確認した方がよい。

☆環境が主体となり、担当職員と話し合い場をもつことになった。また、次回7月の全体役員会で意見集約やアンケート用回覧の叩き台用原稿を用意することになった。

(2)【総務】 柏木弘治

① 総務関連業務の断捨離について

役員負担軽減などの観点から、総務役職で断捨離可能なことを整理し、2点提案する。

1. 役員会における飲み物(お茶)配布の廃止(準備が大変でありコストもかかるため。)

2. 総務役職長に代々引き継がれているノートPCの廃棄(10年前のPCでありセキュリティ面で課題があるため。なお、廃棄に際しては、国認定のパソコン無料回収業者のデータ消去完了証明書が発行されるサービス(有料)を利用。)

☆1点目について、飲み物配布の廃止が了承された。

・次回役員会から飲み物を用意しない旨を、次回役員会の開催案内通知に記載する。

☆2点目について、ノートPC廃棄について了承された。なお、会計役職においても同様に古いノートPCが引き継がれているので、計2台を総務でまとめて廃棄する。

・議案書の財産目録の中に「ノートパソコン(2台)」が掲載されているので、廃棄後に財産目録から削除を行う。

(3)【広報】加藤功

①きよみ野西だよりの発行回数を4回から3回に縮小することを提案する。

(理由) 今後に向けて、役員の仕事量軽減と、3回に軽減しても1回の発行時に、二つの活動報告をまとめて掲載できるので、情報量は減らない。(例: 体育祭と防災訓練を同じ号にまとめる)

☆発行回数を減らすことが了承された。また今後、掲示板を生かしながら、紙ベースの回覧物を極力減らすよう努力することを確認した。

3 報告事項【各役職長より】

(1)【環境】松本有希子、

1. 5/26 開催の市内一斉美化運動

実施結果 249名の参加者

2. ゴミネットの市からの配布日決定(6/24~6/27)

配布枚数9枚 (現在7枚希望有り) ※環境から直接配布

3. 今後の環境年間予定

| | | | | |
|-----|---------|----|------|-----------|
| 7月 | 環境だより夏号 | 発刊 | 9/1 | クリーンアップ作戦 |
| 10月 | 環境だより秋号 | 発刊 | 12/8 | クリーンアップ作戦 |
| 1月 | 環境だより冬号 | 発刊 | 3/2 | クリーンアップ作戦 |
| 4月 | 環境だより春号 | 発刊 | | |

(2)【防災防犯】内田直子

①防災訓練の日程について

10月27日(日)、11月10日(日)を候補として調整を試みましたが、消防署と消防団の都合が合わず、11月24日(日)で検討しています。決定したらお手数ですが、役員会の日程の再調整をお願いしたい。

→11月10日に役員会を移動することを7月の全体役員会で提案する。

②きよみ野防犯連絡協議会長より依頼のあったパネル(不審者を見たら110番)交換について

フレッシュキよみ野敷地内にあるパネルについては、理事会に検討を依頼した。

個人宅に設置されているパネルについて、回覧版など呼びかけ方法のご意見があれば伺いたい。

○パネル新設希望募集または新しいパネルに交換することへの了承を回覧板にて把握することにした。

(活動報告)

1. 5/25(土) 第1回夜間パトロールを実施しました。参加者は8名でした。

第2回は6/15(土)です。

2. 5/26(日) きよみ野防犯連絡協議会総会に参加し「専門委員会活動助成金」をお渡ししました。

会長より「不審者を見たら110番」パネルの交換の呼びかけをして欲しいとの依頼を受けました。

3. 5/26(日) 吉川市消防団第5分団長に「消防団活動支援助成金」をお渡ししました。

また、防災訓練への協力を依頼しました。

4. 6/2(日) 東西の防災防犯役職長・副役職長4名で防災訓練・炊き出し訓練について、初回の打ち合わせを行いました。

5. 6/20(木) 吉川市自主防災組織連絡協議会総会及び研修会に参加予定です。

(3)【親睦】小澤功一

①きよみ野祭りの内容について

・題名は、「子供から大人まで 笑顔あふれる きよみ野祭り」

・令和6年9月8日(日) 11:00~18:00 場所は永田公園。

・主なイベントは、移動動物園、子供プール、子供御輿、抽選会など他。 また業者による有料屋台、コモディイグさんによる有料飲食。

・雨天決行予定。

・6月中に、参加人数把握のために「案内・参加申込書」の配布をブロック長へ依頼。

・祭り当日の手伝いを各役員全員に依頼。(手伝い者や役員は当日の9:00にフラワーパークに集合)

・抽選券は基本的には当日会場に来られる家庭の方を条件として、希望家庭に各1枚のみ配布。

(4)【地域支援】代理で会長より

①市民体育祭が10月13日(月)に決定。6月末から関係者の打ち合わせが始まる。

・何らかの形で、役員は参加をしていただきたい。

4. その他連絡事項

| 次回資源回収予定 | |
|----------|-------------------------|
| 7月 8日(月) | 新聞、雑誌、ダンボール、紙パック、雑がみ、古布 |
| 6月28日(金) | アルミ缶 |

5. 次回の役員会について

次回役員会日程 2024年7月21日(日) 10時~

・吉川市役所会議室(202、203) 対象者: 全役員

次々回役員会日程 2024年8月18日(日) 10時~

・吉川市役所会議室(301、302) 対象者: 会長、副会長、各役職長、各ブロック長、総務メンバー、

以上

2024年度 きよみ野西自治会 第3回役員会 議事録

日 時：2024年7月21日 AM10:00～12:00

場 所：市役所202, 203会議室

参加者：43名

司会：総務 川上

記録：広報 加藤

1 会長挨拶(鳥屋部政和会長)

①7月6日の落雷により、きよみ野地区を中心に大規模な停電が発生しました。不安で不便な時間を過ごした方も多かったと思います。クーラーが使えず大雨で窓を開けられない。冷蔵庫、照明、テレビ、Wi-Fiも使えない。頼みはスマートフォンの小さな画面だけ。台風や地震はイメージできても真夏の停電は想定外でした。もしもに加え、まさかにも備えること、冷静に考えて行動することが大切だと改めて実感しました。

2 審議事項

(1)【副会長】伊田恒弘

①10月13日開催の市民体育祭について

7月11日に関小学校区実行委員会が開催され、自治会からの協賛金は5万円とのことでした。納入は8月末の自治会連合会の会合でお願いするとのことでした。

また、今年度は、子どもの参加者を増やしたいので、学校にてPTAが呼びかけるとのこと。

当日、参加した子どもは、住んでいる自治会で受け入れてほしいとのことなので、きよみ野西自治会としても受け入れることとしたい。

※承認された。

(2)【環境】平林賢一

①ポケットパークの維持管理について

<現状の課題> 除草作業参加者数が高齢化等、諸々の事情により減少しており、参加者の負担が大きく、作業継続が困難な状況にある。

<提案> 市と取り交わしている「吉川市公園等維持管理協定」の主旨は継続しつつ、維持管理業務のうち全ポケットパークの除草作業と低木の剪定作業を自治会の作業分担から外す運用へ来年度より変更したい。

<変更が承認された場合> 市による除草作業が年3～4回程度行われ、除草作業と低木剪定の義務は無くなる。

(※補足作業として、各ブロックで除草等を行うことは可能である。また、自治会が整備した花壇、ベンチ等についてはこれまで通り西自治会が管理する)

市から拠出されている、「公園等美化活動奨励金」は大幅な減額になるが支出も減るため、西自治会の環境予算全体への影響は少ないと考えている。

○この提案説明後に、各ブロックごとに話し合い、全ブロックがこの案に賛成し承認された。

今後は、市に対し協定の年度末更新時に提出する「団体認定申請書」によって西自治会の意向を表示する。

3 報告事項【各役職長より】

(1)【環境】松本有希子

- ・ 1資源回収奨励金申請書4.5.6月分を7/2に市役所環境課に提出
- ・ 6月分資源回収回収金¥7,940本日会計に入金
- ・ 吉川市からの今年度配布ゴミネットを6/25に申請の出ている各ブロックの環境役員に引渡し済(2ブロック×2、4ブロック×3、5ブロック×2、7ブロック×2計9枚)
- ・ 環境だより夏号発行 回覧するよう各ブロック環境役員に本日配布
- ・ 6/17公園等維持管理協定に於ける『団体認定決定通知書』本年度分を受理→6/21必要書類提出→7/6協定書1通自治会控えを保管
- ・ 本年度の吉川市公園等維持管理協定書に記載の報償金額が¥196,300と前年度より減額となっています。既に各ブロック環境役員に提出済みの『ポケットパーク維持管理運営助成金申請書』の金額修正を会計

で修正して各ブロックの『ポケットパーク維持管理運営助成金』を準備する事をご了承下さい。

- ポケットパークの改修と大木の剪定に関しては各ブロック環境役員が市に直接依頼、実施のこと。結果報告を役職長にお願い致します。
- 9/1（日）クリーンアップ作戦開催
班長は率先して参加していただき、会員の参加を促すようご協力をお願い致します。本日用意した印刷物は8/10以降に回覧を廻す。また開始時間に於いては各ブロックの環境役員の判断に委ねます。(時間を早く始める事をお勧めします。)
- 6/25 環境副役職長 平林さんと吉川市都市公園緑地担当、西条さんに現時点での不明点等を問い合わせ、対応して頂きました。

(2)【総務】 柏木弘治

① 各班の会員台帳（名簿）の配布

- 本日、各班長へ、会員台帳（名簿）を配布します。

配布が遅くなり申し訳ございません。内容をご確認いただき、適宜ご活用ください。

② 入会退会に関する報告（7/20時点）

- 7/20時点での会員総数は、624世帯です。
- 2024年度における動き（2023年度役員から引き継いだ以降の動き）としては、入会：3世帯、退会：6世帯、入会辞退：2世帯 となります。

③ 総務業務の断捨離に関する報告

- 7月役員会の開催通知の際にもお知らせしていますが、総務業務の断捨離の観点から、お茶(ペットボトル)の配布を行わないこととなりました。必要な方はお飲み物をご持参いただくことについてご協力をお願いします。
- もう1点、総務役職長に代々引き継がれているノートPCが10年前のものでありセキュリティ面で課題があるため、廃棄することについても、6月の役員会でご了解いただきました。会計役職にも古いPCがあるため、2台分をまとめて総務で廃棄します。

(3)【広報】 小林智美

- ① きよみ野西自治会だより第1号を7月1日に発行しました。また、西自治会だよりの発行回数を年4回から年3回に変更することとなりました。

(4)【防災防犯】 内田直子

活動報告

- ① 6/20（木）吉川市自主防災組織連絡協議会総会及び研修会に参加しました。
- ② 7/20（土）第3回夜間パトロールは、雷等の天候事情により中止した。
- ③ 7/7（日）東西の防災防犯役職長・副役職長4名で防災訓練・炊き出し訓練について、2回目の打ち合わせを行いました。

昨年同様の訓練内容に加えて、炊き出し訓練をすることにしました。炊き出し訓練は西自治会が担当します。

- ④ 夜間パトロールで使用するフラワーセンター管理棟の使用許可を、8、9、10月で延べ4回分取りました。

今後の活動

① 防災訓練、炊き出し訓練準備

11月24日（日）実施予定です。本日役員会資料にたたき台を載せていますので、ご意見を頂けると大変助かります。

8/18（日）東西の防災防犯役職長・副役職長打ち合わせをします。

訓練前（10～11月頃）には、東西防災防犯役員全員での打ち合わせを考えています。

② 「不審者を見たら110番」パネルの交換

回覧で呼びかけ、9月に防災防犯役員が各お宅に届ける計画です。

③ 8月は夜間パトロール強化月間です

8/17（土）の定例パトロールに加え、8/24（土）に追加実施します。防災防犯役員全員、及び参加可能な役

員の方はご協力お願いします。

④ 7/30（火）19:00～の「吉川市わがまち防犯隊連絡会の総会及び講習会」に参加します。

(5)【会計】 伊藤泰則

- ① ポケットパークの奨励金は、減額された金額を均等に引いて、本日各ブロック長または環境役員に本日配布。
- ② 西自治会の予算収入は、秋に徴収される自治会費を除けば、ほぼ予算通りの収入となった。
- ③ 今後、秋位から自治会費の徴収が始まります。各班の名簿個人情報確定している家庭のみ徴収金を受け取りますので、承知置きください。

(6)【地域支援】 庄司互

- ① 7月11日に、市民体育祭（関小学校区大会）第2回実行委員会が開かれ、開催日は10月13日（日）に決定。地域支援担当の他に各役職長や手伝いの方が必要である。8月末までには運営手伝いの人数を確定。
※お子さん、お孫さんに参加のお誘いを積極的にして頂きたい。

(7)【親睦】 小澤功一

- ① きよみ野祭りは、9月8日（日）11:00～18:00に開催
- ② イベント内容に吹奏楽の参加が追加された。
- ③ 抽選会参加申込書の回収は既に済んでいるが、もし申し込みをしたいという要望があった場合には、7月27日頃までなら受付可能なので、各親睦役員に提出して頂きたい。8月に各家庭に抽選引換券を配布する。
- ④ 発電機（自治会の備品）を当日使用します。

| 次回資源回収予定 | |
|----------|-------------------------|
| 8月19日(月) | 新聞、雑誌、ダンボール、紙パック、雑がみ、古布 |
| 8月23日(金) | アルミ缶 |

※廃品回収へのより一層のご協力をお願いいたします。

4、次回の役員会について

次回役員会日程 2024年8月18日（日）10時～

- ・吉川市役所会議室（301、302）対象者：会長、副会長、各役職長、各ブロック長、総務メンバー、

次々回役員会日程 2024年9月29日（日）10時～

- ・吉川市役所会議室（202、203）対象者：全役員

以上

2024年度 きよみ野西自治会 第4回役員会 議事録

日 時：2024年8月18日 AM10:00～12:00

場 所：市役所301, 302会議室 参加者：24名

司会：総務 川上

記録：広報 加藤

1 会長挨拶(鳥屋部政和会長)

①8月4日午後の気温は33～36℃、例年なら夏祭りの日です。今年は、規約改正により9月8日になり10℃くらい低い気温のもと開催できる予定です。あとは雨が降らないことを願うだけですが、去年は台風13号が接近し被害が出ているので、油断せずできる準備をしておきましょう。

我々の自治会なので、必要性や社会情勢の変化に応じ、柔軟に規約や実施手法を変えていくことが大切です。これから行事が続きますが、より良いものとなるよう準備及びご協力をよろしくお願いします。

2 審議事項

(特に無し)

3 報告事項【各役職長より】

(1)【環境】 松本有希子、

①資源回収回収金7月分¥6,690 会計に入金

②資源回収奨励金第1期¥48,760 8/2に振込まれ確認済み

③前回の役員会の際に立案のあった『みどりの委員』の存続絡みの件に関して今後この場で話し合いをしていく必要があるかどうか？必要に応じて現在の緑の委員実行委員の方に現況報告を含め、実態聴取をし検討する材料集めをしていきたいと視野にいれている。

④9月1日(日)のクリーンアップ作戦は猛暑の中での実施予定となります。時間を早める等の各ブロックの環境役員の判断の元、予定通り雨天以外は実施する方向。役職長、ブロック長の方々は他の業務等で多忙の中恐縮ですが、役員が率先して参加し、隣近所の会員に声掛けをし、多くの方々のご協力をお願い致します。
※9月1日(日)のクリーンアップ作戦時に、各ポケットパークの備品のリストアップと確認を改めてお願いしたい。

(2)【総務】 柏木弘治

①11月の役員会の開催日時について

11月の役員会(全役員参加)について、11/24(日)が防災訓練と重なったため、役員会は11/10(日)とすることになっていましたが、会議室予約開始の初日に市役所窓口にて予約を取ろうとしたところ、11/10(日)だけでなく、11月の全ての日曜日がすでに予約でいっぱいになっていました。かろうじて11月の土日で空いていた「11/30(土)午後」を予約しました。

会長、副会長と相談し、11月の役員会は、「11/30(土)14:00～16:00」での開催とさせていただくこととしました。来月の全員参加の役員会で改めて周知しますが、できるだけご参加いただけるようご予定の調整をお願いいたします。

②来年4月の総会の日程について

来年4月の総会へ向け、おあしすホールの予約開始が8/25からとなっております。会長、副会長と相談し、日程候補としては、

・第一候補：2025年4月13日(日)午前中

・第二候補：2025年4月20日(日)午前中

として、予約対応を進めます。

(3)【防災防犯】 内田直子

活動報告

①7/30(火)「吉川市わがまち防犯隊連絡会」の総会に参加しました。

②8/17(土)第4回夜間パトロールを実施しました。参加者は(8)名でした。

③炊出し訓練に向けて、災害ボランティアなまずの会、星野氏に炊飯の指導を依頼しました。また、「いつでも、どこでも炊出し訓練応援隊(JAさいかつ)」にお米の提供を依頼しました。

※南海トラフの臨時情報が出た関係で、現在非常食の確保が困難な状況があります。

- ④ 7月の役員会后「先日の落雷による停電の際、吉川団地で自治会が独自に関小に避難所を開設したらしい、知っていたら行きたかった」との意見を頂き、避難所の利用について吉川市役所危機管理課に問い合わせをしました。

今後の活動

①防災訓練、炊き出し訓練準備

8/18(日) 18:00～東西の防災防犯役職長・副役職長で打ち合わせをします。

②8/24(土)に強化月間夜間パトロールを実施します。

防災防犯役員全員、及び参加可能な役員の方はご協力お願いします。

③「不審者を見たら110番」パネルの交換を10月に実施予定です。

(4)【広報】加藤功

①きよみ野西だよりの第2号は、主に「きよみ野祭り」の特集となりますが、東自治会と西自治会の共同制作・発行ではなく、西自治会単独での製作、発行としました。

(5)【会計】伊藤泰則

①自治会費集金方法の正式通知は、9月29日(日)の役員会にて行います。また、その後、会員への回覧を開始10月中旬位までに行います。

②集金方法については、各地区班長→ブロック長→会計担当者という順番で行います。集金の開始時期は、10月20日～11月29日 (月200円×12か月=2,400)

会計担当への提出は11月30日、12月15日(予備日)とします。

※集金記録簿の作成と自治会費の引き渡しについて、資料配布の上説明がなされた。また、途中入会の方の対応についても確認がなされた。

(6)【地域支援】庄司互

①8月上旬に、市民体育祭の通知を回覧で周知しました。

②予め当日のお手伝い11人を市に伝えるということなので、会長、副会長、各役職長で名前を提出させていただきます。また、11人以外のお手伝いの方も当日必要になりますので、各ブロック長や役員の方々から募ります。

(7)【親睦】小澤功一

9月8日(日)のきよみ野祭りについて

①雨天時の抽選会(12時～15時)については、場所について現在検討中です。

②永田公園に近接する公園南側(イイダさん側)道路に防災防犯担当から2人ほど道路警備を配備して下さい。

③環境担当には、祭り当日中のゴミの様子を見守っていただきたい。

④「永田公園を9月7日から9月9日まできよみ野祭りで使用します」という内容の回覧を回します。

⑤キャンセル可能な許容日時やイベント種類について、今後詳細を詰めていきます。

※当日、飲み物を冷やすための大量の氷を必要とするので、牛乳パック等で水を凍らせた氷を持参協力願います。

(8)【監事】岩田京子、金原弘幸

①現在、中間監査を実施中です。

| 次回資源回収予定 | |
|----------|-------------------------|
| 9月9日(月) | 新聞、雑誌、ダンボール、紙パック、雑がみ、古布 |
| 9月27日(金) | アルミ缶 |

5、次回の役員会について

次回役員会日程 2024年9月29日(日) 10時～

・吉川市役所会議室(202) 対象者：全役員

次々回役員会日程 2024年10月20日(日) 10時～

・吉川市役所会議室(202、203) 対象者：会長、副会長、各役職長、各ブロック長、総務メンバー、

以上

2024年度 きよみ野西自治会 第5回役員会 議事録

日 時：2024年9月29日 AM10:00～12:00

場 所：市役所202会議室 参加者：41名

司会：総務 川上

記録：広報 加藤

1 会長挨拶(鳥屋部政和会長)

(1) 会長あいさつ

はじめての9月開催となった、きよみ野祭りですが、多くの皆様の参加により無事に開催できました。参加いただいた会員の皆様、準備やお手伝いいただいた役員の皆様、ありがとうございます。降雨の心配はありましたが猛暑を避けられたのは収穫だと思います。今後、ご意見を伺い、改めて振り返り、より良い祭りとなるよう、伝えていければと思います。また市民体育祭、防災訓練等の行事が続きますが、役員の皆様の協力をよろしくお願いします。

(活動報告) 8月21日 吉川中央自治会連合会全体会、9月18日 市民体育祭実行委員会、
9月28日 吉川市自治連合会研修会(防災)

(今後の予定) 規約改正等に取り組んでいく。4月の総会に向けて2月に印刷を行うため、10月の役員会から意見集約や規約案検討に着手する必要がある。不具合に感じていること、改善した方がよいこと等、各役職、ブロック、班から積極的な意見を募集する。

昨年は、夏祭りの実施時期や弔慰金改定等、規約2件、細則5件の見直しを実施した。既に私のところにハガキで、10条の5高齢による役員選任の免除申請規定の改正提案が届いており、役員会で議論を深めていきたい。

2 審議事項【環境】平林聖一

「みどりの委員制度の運営状況と課題と対応方針について」

<現在の運営状況>

・1～4ブロックはみどりの委員を公募、持ち回り、班長で運営。他ブロックでは、公募してもゼロにより環境役員、班長、協力者とともに管理運営。

<課題>

・みどりの委員への興味関心の薄さ、制度への疑問、委員負担への一部からの不満、選任持ち回りで行う事は規約外であること、届け出無しのブロックあり、届け出先(会長)が適正か?等々。

<提案事項>

☆みどりの委員の名簿届け出先の変更(自治会規約・細則第3条) : 会長→環境役職長

【承認】(今後は更にこの件に関する自治会規約・細則の文言修正を行っていく。)

確認事項→今後は細則(第3条)に則りながら、既存の選任の仕方とうまく併用しながら運用して頂く。

3 報告事項【各役職長より】

(1)【環境】松本有希子、

①資源回収回収金8月分¥9,070・9月分¥5,480を会計に入金

②9月1日開催を予定していたクリーンアップ作戦は台風10号の影響を懸念し、3日前には中止にする判断をしました。

③4月～9月までの6ヶ月間のポケットパーク維持管理活動の報告を市に10月提出となります。それにあたり各ブロックの環境役員は『運用マニュアル』P22～P24別紙4-5.6.7を使用して10/10迄に私に提出をお願い致します。

④各ポケットパークのそれぞれに設置してある配置物(テーブルやベンチなど)ポケットパークが出来た時に市が設置している物、後から自治会員、みどりの委員が設置した物等の台帳作成の為、画像を各環境役員に撮り提出するよう依頼している。

⑤第三防災倉庫で管理している刈払機1台の使用に注意が必要である事が判明しました。オイル漏れの現象が起きています。今後使用を続けるには修理に出すのか要検討。<審議の結果→充電式の刈払機を購入する>

(2)【総務】役職長代理

①各班の会員台帳(名簿)の修正事項について

・本日「会員台帳(名簿)」の修正事項をお持ち頂いた班長は、総務役職メンバーへお渡しいただければと思います。

・すでにご提出いただいた分も含め、まとめて修正を行い、10月の役員会にて各ブロック長へ修正版を配布します。

(すべての班の会員台帳(名簿)と地図を配布します。)

②入会退会に関する報告(9/28時点)

・9/28時点での会員総数は、616世帯です。

・2024年度における動きとしては、入会：3世帯、退会：6世帯、転出：2世帯、入会辞退：2世帯 となります。

★来年4月の総会は、『2025年4月13日（日）午前中』に決定。場所は、おあしすホール。

(3)【防災防犯】 内田直子

①夜間パトロール

8/24（土）強化月間パトロールは雨天のため中止しました。

9/21（土）第5回夜間パトロールを実施しました。参加者は7名でした。

10/19（土）第6回夜間パトロールを実施予定です。

***10月～2月は冬時間になります。1時間早く18:45集合です、ご注意ください。**

②防災訓練、炊き出し訓練準備

8/18（日）18:00～東西の防災防犯役職長・副役職長打ち合わせ

9/15（日）16:00～災害ボランティアなまずの会、星野氏との打ち合わせ

18:00～東西の防災防犯役職長・副役職長打ち合わせ

10/12（日）18:00～、10/26（土）16:00～東西の防災防犯役職長・副役職長打ち合わせ

11/9（土）16:00～東西防災防犯役職全員での打ち合わせをします。

*本日確認した「自主防災訓練及び炊出し訓練のお知らせ」と「参加者名簿」の回覧をお願いします。「参加者名簿」は10月の役員会で回収させて下さい。

③9/8（日）きよみ野祭りに防災防犯役職8名参加、パトロールと子供みこしを担当しました。

④不審者を見たら「110番」パネル 8/25（日）防犯連絡協議会よりパネルを預かりました。本日防災防犯役職で分担し、希望された家庭に配布できるようにします。

(4)【広報】 加藤功

①きよみ野西自治会だより第2号（内容はきよみ野祭り）を本日本配布。10月1日よりホームページ掲載。

西自治会・東自治会合同製作だったタウンネットは、作業合理化を鑑み発行はありません。

来年度の祭り引継ぎ資料として活用していただくために、バックヤードや準備状況を含めた写真を撮りました。

(5)【会計】 伊藤泰則

①自治会費の集金方法と集金簿等記載の仕方を配布資料を参考にしながら説明。

自治会費集金時期は、10月21日～11月29日（集金方法は例年通り）

②会計の中間監査事項の補足説明。

(6)【地域支援】 庄司互

①10月13日の市民体育祭についてのお手伝い内容プリントを役員に配布。

9/18打ち合わせ。参加者集計の結果、競技参加者に競技種類により不足がありますが追加募集は行ないません。（当日参加の小学生分の参加賞は用意していません）

運動会当日の天候等による中止の連絡は、関小学校の正門、裏門に掲示します。

(7)【親睦】 小澤功一

①きよみ野祭りが盛会のうちに終了することができました。ご協力ありがとうございました。改善点、意見等を次回役員会で集めます。今後は、会計のまとめ作業に入ります。（予算内で祭りを遂行できた）

(8)【監事】 岩田京子、金原弘幸

①引継ぎの段階での金額の違いがありましたので、現在、その報告書を作成中です。

| 次回資源回収予定 | |
|-----------|-------------------------|
| 10月21日(月) | 新聞、雑誌、ダンボール、紙パック、雑がみ、古布 |
| 10月25日(金) | アルミ缶 |

5、次回の役員会について

・次回役員会日程 2024年10月20日（日）10時～

吉川市役所会議室（202、203）対象者：会長、副会長、各役職長、各ブロック長、
総務メンバー、

・次々回役員会日程 2024年11月30日（土）14時～16時

吉川市役所会議室（304、305）対象者：全役員

2024年度 きよみ野西自治会 第6回役員会 議事録

日 時：2024年10月20日 AM10:00～12:00

場 所：市役所202、203会議室 参加者：21名

司会：総務 川上

記録：広報 小林

1 会長挨拶(鳥屋部政和会長)

- ① 市民体育祭ですが、先週13日に晴天にも恵まれ、無事に開催することができました。きよみ野の参加者は121名。3位入賞も果たし、会員の親睦に貢献できたと思います。参加していただいた会員の皆様、早朝よりお手伝いいただいた役員の方々に、ありがとうございます。来月は防災訓練です。宜しくお願いします。

2 審議事項

(1)【監査】金原弘幸

①中間監査の結果

(1) 2024年10月14日(月)13:00より実施

(2) 2024年10月14日時点での現預金や処理について問題なし

(3) 前期繰越金の誤りとその処理について

監査の結果1,296,327円繰越額が多かったので普通預金から定期預金へ残高移行させ今後は定期預金を特別会計積立(災害対策基金)へ移行及び運用。

→原因は不明だが、今後は差異が生まれない為の新たなルール作りを含め適正な会計処理を行っていく。

②提案事項

資産監査について効率を考え2回に分けたらどうでしょうか。【承認】

<趣旨>

例年1月に行っていましたが寒空の中の作業となることを考慮するとともに防災訓練の後の方が棚卸作業をするのも容易ではないかと考えました。

→今後は年2回(11月と1月)で実施することとし、11月は防災訓練後にフラワーセンター倉庫を確認。

監査立会人は防災・防犯担当者より選出、きよみ野祭り担当者最低4名以上となるようにご検討ください。

(2)【総務】柏木弘治

◆規約・細則等の改正について

本日は、見直し案の頭出しと方向性の仕分けを実施。

今後の進め方としては、詳細内容の審議と作成は、担当役職長と会長、副会長で行うこととする。

主な見直し案としては、以下のとおり。

・規約第10条(役員の選任)：年齢による免除規定を外すことを検討。(当事者間の話し合いによればよいのでは。)

・規約第13条(役員の職務及び構成)：ブロック長の負担が大きいため、ブロック長はブロック活動推進に専任する(役職には属さない)ことを検討。なお、実現のためには役職定数を減らせることが前提となるので、会長より各役職長に、役職定数の見直しの検討を依頼。

・規約第27条(東西自治会連絡協議会)：昨年度から開催されていない。年1回程度は開催することを東自治会会長へ持ちかけてみる。(規約の条文修正には影響なし。)

・規約第42条(イベントの開催)：きよみ野祭り、防災・炊き出し訓練の同時開催の提案。(同時開催という選択もできるように修正。)

・会計処理に関する細則：会費の納入月を現状に合わせて、「6月」から「12月末」に変更。現状の1月末会計締め運用上の不具合を改善するためのルールの検討。

・ポケットパーク維持・管理・運営及び助成金に関する細則：みどりの委員に関する運用変更の検討。維持管理に関する市と自治会との分担の見直しに伴う影響点の整理・検討。

・その他：役員が毎年変わるため、業務に関する不安が生じる状況。円滑な引継ぎのため前年度役員が支援する等の方法の検討。

◆班編成の見直しに関する進め方等について

2023年度からの引継ぎ課題となっている班編成の見直しについて、各ブロックでの検討を要請。各ブロックで

検討を行うことについて承認された。

3 報告事項【各役職長より】

(1)【環境】 松本有希子、

- ① 使用に注意が必要となっていた第3防災倉庫保管の刈払機ですが、新たに充電式草刈機『マキタ MURI94D』と充電池6Aを購入しています。今まで使用していた刈払機は購入時の引き取り対応をしていただきました。
- ② 資源回収奨励金申請書第2期分(7.8.9月)の申請書を市役所環境課に提出済みです。
- ③ 公園維持管理活動報告書4月～9月(半期分)全ブロック分を市役所道路公園課公園緑地担当の方に提出済みです。
- ④ 環境だより秋号を今月発行します。本日 各ブロック長に振り分けて置きましたので回覧をお願い致します。
- ⑤ 12/8(日)にクリーンアップ作戦の開催を予定しています。
回覧物など次回定例会の際の役員配布では間に合わない為、私が11/10頃に各役員宅に届ける事に致します。

(2)【総務】 柏木弘治

- ①各班の会員台帳(名簿)の修正版の配布について
本日、修正事項を反映した会員台帳(名簿)と地図を各ブロック長へ配布。
さらに修正事項があるようでしたら、随時総務役職へ修正事項をご提示ください。
- ②入会退会に関する報告(10/19時点)
10/19時点での会員総数は、617世帯。
2024年度における動きとしては、入会:4世帯、入会辞退:2世帯、転出:3世帯、退会:6世帯。(直近の動きとしては、8月下旬に転出1世帯(6ブロック)、10月に入会1世帯(8ブロック)が発生。)
- ③ノートPCの廃棄について
総務役職及び会計役職に引き継がれていた古いノートPC2台の廃棄を6月の役員会でご了承いただいていた件について、無事廃棄が完了したことを報告する。(吉川市川藤の「ひだまり」のPC廃棄サービスを利用(無料。))

(3)【防災防犯】 内田直子

- ①夜間パトロール
10/19(土)第6回夜間パトロールは雨天のため中止となりました。
次回は、11/16(土)、担当はC班(7.8.9.Fブロック)です。
- ②防災訓練、炊き出し訓練準備(11月24日)
資料「令和6年度きよみの東西自治会防災訓練及び炊き出し訓練タイムスケジュール」
10/12(日)18:00～、10/26(土)16:00～東西の防災防犯役職長・副役職長打ち合わせ
11/9(土)16:00～東西防災防犯役職全員での打ち合わせをします。
*本日、ブロック長にホワイトボードとマーカーをお配りします。当日の参加者誘導に使用しますので、「ブロック名」「グループ名」を記入して準備をお願いします。
グループ名と各ブロックの参加者名簿は、後日参加者集約が出来てから、おそらく警察署広報11月号と一緒に配布します。
- ③「不審者を見たら110番」パネル 新規6枚、交換25枚、合計31枚をご希望のお宅に届けました。

(4)【広報】 小林智美

第5回役員会議事録の発行及び各ブロックへの配布、市民体育祭の取材・写真撮影を行いました。

(5)【会計】 伊藤泰則

- ①予定通り自治会費の集金をお願いします。不明点等ありましたらお声かけください。
11月30日・12月15日の役員会までに回収をお願いします。
- ②資料「自治会費中間報告(概算)」配付。
- ③ブロック清掃活動対策費、ポケットパーク維持活動助成金の未使用分の返金は 2025年1月末までにお願いします。

(6)【地域支援】 庄司 亙

資料配付「令和6年度市民体育祭活動報告・収支報告書」

10月13日に開催されました第29回市民体育祭で、役員の皆様にご協力を頂きありがとうございました。天候にも恵まれ、怪我もなく無事に終わることができました。当日の参加者は121名39世帯となりました。役員の皆様、参加者の皆様、ご協力本当にありがとうございました。

- ① 第一希望の種目優先で競技の割り振りをしましたが、希望の種目に出られなかった方に申し訳なく思います。
- ② 受付をしていない方や、集合時に不在で出場できなかった方がいらっしゃいました。来年は参加案内を分かり易い文章に変更することを提案します。
- ③ 途中で帰宅され参加賞を貰えなかった方がいたとの報告がありました。順次配布していきます。
- ④ 朝早くから昼過ぎまでお手伝いいただいた役員さんに何かしらのお礼を準備すべきか役員会で検討して頂きたいと思います。

(7)【親睦】 鈴木 大介

- ① 次回役員会できよみ野まつり祭りの反省と会計報告を行う予定です。
- ② ホームページ等に「夏祭り」の記載が残っているので「きよみ野祭り」への修正をお願いします。
- ③ きよみ野祭りについて、開催の有無を含め、時期・時間帯等、ご意見をあげて頂きたいと思います。

(8)【監事】 岩田 京子、金原 弘幸

- ① 2024年度中間会計監査実施報告を実施しました。
- ② きよみ野祭り決算収支担当者に申告を依頼します。
- ③ 11月の資産状況監査を行う際、親睦・防災担当役員から各1~2名の出席をお願いします。

| 次回資源回収予定 | |
|-----------|-------------------------|
| 11月11日(月) | 新聞、雑誌、ダンボール、紙パック、雑がみ、古布 |
| 11月22日(金) | アルミ缶 |

5 次回の役員会について

- ・次回役員会日程 2024年11月30日(土) 14時~16時 ※通常と異なる曜日と時間です
吉川市役所会議室(304、305) 対象者:全役員
- ・次々回役員会日程 2024年12月15日(日) 10時~11時40分
おあしす2階セミナールーム1・2 対象者:会長、副会長、各役職長、各ブロック長(+総務メンバ)

2024年度 きよみ野西自治会 第7回役員会 議事録

日 時：2024年11月30日 PM14:00～16:00

場 所：市役所304、305会議室 参加者：40名

司会：総務 川上

記録：広報 加藤

1 会長挨拶(鳥屋部政和会長)

11月24日に防災訓練を実施しました。煙体験、消火器操作、心肺蘇生、AED操作、防災講座に加え炊き出しも行ない、充実した訓練ができました。参加、準備いただいた皆様ありがとうございました。

体験しておく、いざという時に慌てず冷静に行動できるものです。訓練がご家族やご近所の方の命を守ることに役立てば幸いです。次回は、より多くの皆様の参加をお願いします。

2 審議事項

(1)【会計】伊藤泰則

①ポケットパーク維持活動助成金

各ブロック(Fブロックを除く)に対しては、毎年約1～3万円のポケットパーク維持活動助成金(以下、助成金)が支給され、細則上残金は各ブロックで管理されています。

今後の活動検討に際し、この助成金の累計残高を確認したいと思います。

つきましては、各ブロックで当該残高を確認し、2024年12月の役員会での報告をお願いします。残高は自治会の資産であることから、各ブロックで管理するのではなく、自治会の会計で管理すべきと考えます。

現時点、2025年1月の役員会で助成金残高を会計にお戻し頂くことを検討しています。

管理方法(案) 細則改正を検討

- (1) 自治会会計はポケットパーク維持活動助成金(以下、助成金)を管理する。
- (2) 当該助成金はポケットパーク維持活動のみに運用する。
- (3) 各ブロック(の環境役員)は、ポケットパーク維持活動に助成金の支出が必要と考えた場合、支出理由および金額を環境役職長と協議する。
- (4) 環境役職長は、自治会会長および会計に対し、助成金の支出を依頼する。
- (5) 自治会長および会計は当該支出の可否を検討する。必要に応じ、自治会役員会で協議する。

(2)【総務】柏木弘治

① 2025年度自治会役員の選出の進め方について

2025年度自治会役員(班長)の選出の進め方について総務役職長より説明。各役員了承。

今後の流れ:各班長から来年度候補者の方へご説明いただき、12/8までに名簿(個票)を回収。ブロック長経由で、12/15役員会で総務役職長へ提出。12/15役員会において、新役員説明会(2/16午後予定)の案内状を各ブロック長へ配布する予定。

3 報告事項【各役職長より】

(1)【環境】松本有希子

①資源回収回収金 10月¥8,250 11月¥6,410

本日会計に入金済みです。

②12/8(日)クリーンアップ作戦の回覧を廻した際、1つのブロックが会員には通常通り回覧を廻し、非会員にはポスティングをしてクリーンアップ作戦へより多くの方々への参加を促す方法を取られたという報告を受けました。

③役員の方々、ブロック長の方々

お忙しい時期では有りますが、12/8(日)のクリーンアップ作戦のご参加ご協力をお願い致します。

④2025.1月の役員会迄の収支報告を各ブロック環境役員の方々にはお願い致します。

提出は各ブロック統一化を図る為ご協力お願い致します。

書類は『運用マニュアル』

- ・様式 8-1 【ブロック掃除活動対策費精算報告書】
- ・様式 13 【ポケットパーク維持・管理・運営等に関する助成金実績報告書】
- ・報告書記載の 2-(2)

別紙 4-8【収支報告決算書】を領収書添付で提出をお願い致します。(12月15日提出)

提出方法に関してはまた間際になりましたらご連絡を致します。

尚、1月定例会以降から次年度引き継ぎ月迄の収支報告に関しては後程ご説明を致します。

主に3月予定のクリーンアップ作戦の収支が絡みます。

(2)【総務】 柏木弘治

① 自治会規約・細則の見直しについて

10月役員会で見直し案の頭出しと方向性の仕分けを実施。今後の進め方としては、詳細内容の審議と作成は、担当役職長と会長、副会長で行うこととする。

② 入会退会に関する報告(11/26時点)

11/26時点での会員総数は、612世帯。

2024年度における動きとしては、入会：4世帯、入会辞退：2世帯、転出：4世帯、退会：10世帯。(直近の動きとしては、転出1世帯、退会4世帯が発生。)

③ 自治会ホームページ保守契約の過年度の未精算分の支払いについて

今年度の「自治会ホームページ保守契約」の支払いに関する確認をしている中で、過去2年度分の一部費用が未精算になっていることが発覚いたしました。費用としては、合計14,855円となります。今年度予算に計画されていない支出となりますので、役員会にて報告させていただきました。 → 支出について了承。

(3)【防災防犯】 内田直子

① 夜間パトロール

11/16(土)夜間パトロールを実施、参加者は4名でした。

12/7(土)は強化月間パトロール(防災防犯役員全員)、12/21(土)はA班(1.2.3ブロック)担当の夜間パトロールの予定です。

② 防災訓練、炊き出し訓練準備

11/9(土)16:00~東西防災防犯役職全員での打ち合わせをしました。

11/24(日)防災訓練及び炊き出し訓練を実施しました。参加者は、東自治会107名、西自治会103名、合計210名(+ボランティア3名)でした。ご協力ありがとうございました。

③ 永田公園フラワーセンター倉庫の備品の監査に2名参加しました。

(4)【親睦】 小澤功一

① きよみ野祭りの収支報告書が出ました。詳細は年度末の会計報告に掲載します。

(5)【監事】 総務代読

① 11月24日にフラワーセンター倉庫内の備品と資産台帳との実査を行った事。こちらは報告になります

② 1月にもやり残した実査を行いたいが倉庫整理も同時に行いたいのので親睦と防犯の役員の方は極力参加をいただきたい事。こちらについては12月の役員会でも触れさせていただきます。

4 ミーティング【ブロックごと】

- ① 班編成の見直し議論
- ② 持続可能な自治会に向けたアイデア出し

(議論結果を各ブロック長から発表・共有) 以下

- ・新規入居者に対し、自治会入会を案内する文のポスティングを行う。
- ・非会員の方に会員になってもらうように活動することが必要。
- ・自治会の意義をアピールし参加意欲をもってもらう事が必要。
- ・役員の作業負担を減らした方が良い。
- ・役員を増やして、個々の負荷を軽減することも有効という意見もある。
- ・次期役員へお声かけするとき、自治会で負荷軽減に向けて活動していることとかをお伝えする。
- ・役職または役職長になったときに自身が対応することができるのか不安で脱会する方が増加。
- ・来年は会員数が減り、班の中の軒数が少ないとすぐに役職がまわり仕事にさしつかえるので、班の統合など再編成が必要。
- ・8ブロックは、一部の班合併を検討中。
- ・自治会の参加や、役員選抜については、自治会からルールをおしついたりすると、もめ事に発展する事があるので、当事者どうして、話し合いをした方がよい。
- ・全世帯配布する紙など大変なので吉川市だよりなど、市役所や駅などでも手に入るものはやめて負担を軽減する。

| 次回資源回収予定 | |
|-----------|-------------------------|
| 12月9日(月) | 新聞、雑誌、ダンボール、紙パック、雑がみ、古布 |
| 12月23日(月) | |
| 12月27日(金) | アルミ缶 |

※12月は、古紙等回収日が2回あります

5、次回の役員会について

- ・次回役員会日程 2024年12月15日(日) 10時~11時40分
おあしす2階フィットネスルーム 対象者:会長、副会長、各役職長、各ブロック長(+総務メンバー)
- ・次々回役員会日程 2025年1月19日(日) 14時~16時00分
おあしす1階 ミーティングルーム4 対象者 全役員

2024年度 きよみ野西自治会 第8回役員会 議事録

日 時：2024年12月15日 PM10:00～12:00

場 所：おあしす セミナールーム1、2 参加者：23名

司会：総務 川上

記録：広報 加藤

1 会長挨拶(鳥屋部政和会長)

年末を迎え、残り任期もわずかになりました。今後は、これまでの活動を踏まえて、4月の総会に向けて議案作成、規約等改正、引き継ぎ事項の作成に取り組んで頂きたいと思っております。宜しくお願い致します。

2 審議事項

(1)【総務】柏木弘治

① 新役員説明会の案内状配布等

2025年2月16日(日)14:00から(市役所3階303～305にて)「新役員会説明会」を開催するため、来年度の新役員の方へ新役員説明会の案内状の配布を依頼。(本日、各ブロック長へ班長分の紙を配布。各ブロック長から各班長へ展開。) → 各ブロック長了解。

② 議案書作成作業の進め方、執筆担当の割り振り等

2024年4月の総会へ向け、議案書の作成を以下のとおり進めることについて了解。

・整理した執筆担当の分担に従って原稿執筆を進める。

・原稿を12/29(日)までに提出。その後、総務で取りまとめを行い、各役職長へ取りまとめた全編ファイルを送付。各役職長から役職メンバに全編を展開し、各役職長にて意見の集約を実施。

・1/19(日)の役員会で、各役職長から集約した意見を発表。

③ 規約・細則等の改正について(見直し条文(案)の確認等)

現時点での条文(案)について議論を行った。議論結果を踏まえ、条文の修正を行う。

上記②の議案書作成のスケジュールと合わせ、最終確定させていく。

(主な議論の概要)

- ・規約第9条(入会、及び脱会) → 再入会に関する記述がないため追記する。
- ・規約第10条(役員を選任) → 第5項の免除申請ができる規定について、年齢が75歳以上という条件のみの記載となっているが、75歳という一律の年齢で区切るのではなく、年齢以外も含めた諸事情を踏まえて個別判断を行えるよう表現を見直す。
- ・規約第13条(役員の職務及び構成) → 現状、ブロック長は他の役職も兼ねており相応の負担となっている。ブロック長には、ブロック活動推進に注力していただくのが望ましいため、ブロック長に専任できるよう、職務の見直しを行う。専任とするためには、各役職の定数を減らす必要があるが、10ブロック分の定数は減らせないため、実現可能な方策を引き続き検討する。
- ・第42条(イベントの開催) → 「きよみ野祭り」で炊き出しをする、防災訓練を2回開催する等、イベントの柔軟な開催が可能となるよう、協議によりできる規定とする。(東自治会側にも要確認。)
- ・会計処理に関する細則 → 自治会費の納入時期や会計締め時期、会計監査の時期について、実態に合わせた表記に改める。
- ・ポケットパーク維持・管理・運営及び助成金に関する細則 → みどりの委員に関する運用変更や、維持管理に関する市と自治会との分担の見直しを踏まえ、条文の修正を行う。
- ・自治会内の団体・活動への助成金に関する細則 → 規約第13条での議論のとおり、ブロック長にブロック活動推進をしていただくことを踏まえ、ブロック活動助成金の増額を検討する。金額は、今後の予算編成状況を踏まえ決定する。

④ 「入会(再)勧誘チラシ」の作成について

再編成の検討が必要なブロックがいくつか出ている中で、未加入世帯に対して自治会がやっていることをアピールすることも大事なのではないか、との話があがり、チラシを作成することとした。(伊藤会計役職長のご厚意により、伊藤さんにて作成。)

「未加入世帯向け」と「加入世帯向け（自治会活動の中間報告）」を作成。自治会 HP への掲載、掲示板への掲示、ブロックごとの判断での適宜配布を行うこととした。

3 報告事項【各役職長より】

(1)【環境】松本有希子

①12/8(日)am : 9:00 からクリーンアップ作戦を予定通り開催致しました。

参加人数 大人 162 名 小人 10 名 合計 172 名

③各ブロックの 12 月現在の収支報告を会計に行います。

(2)【総務】柏木弘治

① 入会退会に関する報告（12/13 時点）

12/13 時点での会員総数は、613 世帯。

2024 年度における動きとしては、入会：4 世帯、入会辞退：2 世帯、転出：4 世帯、退会：9 世帯。

(3)【防災防犯】内田直子

①夜間パトロール

12/7（土）に強化月間パトロールを実施しました。参加者は 8 名でした。

12/21（土）は A 班（1.2.3 ブロック）担当の夜間パトロールの予定です。

②防災訓練及び炊き出し訓練

費用は東西合わせて 323,360 円でした。折半すると西負担分は 161,680 円になる見込みです。

11/30 の役員会後に振り返りミーティングをしました。その中で出された意見を来年度の役員に申し送り出来るようにします。

(4)【会計】伊藤泰則

① 11月に7つのブロックの385世帯から、合計902,000円の会費を頂きました。

(5)【監事】岩田京子 金原弘幸

①防災防犯、親睦の役員の方は、2025年1月26日（日）13:00～フラワーセンター前集合
財産目録との照合作業（整理清掃を含む）を致します。

※任意集合です

| 次回資源回収予定 | |
|----------|-------------------------|
| 1月20日(月) | 新聞、雑誌、ダンボール、紙パック、雑がみ、古布 |
| 1月24日(金) | アルミ缶 |

4、次回の役員会について

・次回役員会日程 2025年1月19日（日）14時～16時

おあしす1階 ミーティングルーム4 対象者：全役員

・次々回役員会日程 2025年2月16日（日）10時～12時00分

おあしす2階 セミナールーム3 対象者 会長、副会長、各役職長、各ブロック長（+総務メンバー）

1 会長挨拶（鳥屋部政和会長）

今回は4月の総会議案書案について意見集約を行う。自治会活動を行う際の不具合や問題意識、円滑かつ継続的に進める工夫、現状との乖離や是正の必要性などの視点で、自治会規約や細則等の改定案、その他各役職の引継事項等を議論、確認していただきたい。きよみ野西自治会のより良い未来に向けた議案書づくりができればと考えている。3月の全員の役員会で印刷物を最終確認する予定。

2 審議事項

(1) 議案書（案）に対する意見（各役職長より発表）

- ・2024年度報告事項に脱字があり更新。
- ・ポケットパーク維持活動助成金の表を見やすく更新していただきたい。
- ・規約：第9条 入会及び脱会 の「当該役員は」の表現を他の項目とそろえる。
- ・規約：第13条 表中の副会長に記載の「ブロック活動」は「ブロック活動役職」などの表現が妥当だと思う。
- ・細則：助成の対象を例示する事は、自由度を確保するため避ける。
- ・防災訓練の回数など実施要領について見直すことも有効である。
- ・災害時安否確認カードの利用について、防犯の観点で懸念がある為、概略的なものにとどめる。
- ・ブロック活動費・助成金・班体制見直しについて次期役員でも継続して検討が必要。
- ・3月発生予定費用の見込記入や繰越金など後日更新。

(2) 自治会役員の選任に関する細則に基づく、立候補による役員候補者について（鳥屋部政和会長）

伊藤正勝氏からの来年度会長（班長業務は行わない）への立候補を受け審査した。

自治会の仕事を出来ないという状況で、会長をやるということに懸念があり、役員会としては、現状では立候補を否定しないが、推薦は出来ない。次年度役員選定の際に十分検討して頂きたい。

3 報告事項 【各役職長より】

(1) 【環境】 松本有希子

- ①資源回収 回収金12月分¥10,720 会計に入金。
- ②資源回収奨励補助金申請 10.11.12月分を1/8に市に提出。
- ③環境だより冬号 発行 各ブロック長に配布、回覧お願い致します。
- ④3/2(日) クリーンアップ作戦の開催予定。
 - ・手順→環境役員に配布
 - ・回覧→ブロック長に配布先々の日程の回覧となる為、各ブロック長の判断にて日を見ながら回覧日を設定して廻していただくようお願い致します。
- ⑤各ブロック環境役員により環境関係の令和6年度分を1/19で締めて収支決算報告を会計にしました。

(2) 【会計】 伊藤泰則

3月発生予定の仮払い清算については、2/16(日)までに各ブロック長・役職長、にて手続き願います。

それをもちまして、議案書へ反映となります。

(3) 【防災防犯】 内田直子

①夜間パトロール

12/21(土) 夜間パトロール実施、参加者は7名でした。

1/18(土) はB班(4.5.6ブロック) 担当の夜間パトロールの予定です。

- ②永田公園フラワーセンターの消火器(東西自治会で1本ずつ置いてあります)が2024年で期限切れになりました。1本廃棄購入をさせていただきます。コーナンで税込み6,578円、廃棄は無料です。

(4) 【地域支援】 庄司 互

「なまずマラソン」(3/30(日))への協力者(コースのコーン配置・沿道の見張りなど雑務)を2024年度の役員内にて(8人以上にて)集めます。

(5) 【監事】 岩田京子 金原弘幸

① 防災防犯、親睦の役員の方 1/26(日)13時 フラワーセンター前集合 ※任意集合です
財産目録との照合作業(整理清掃を含む)をいたします。

| 次回資源回収予定 | |
|----------|-------------------------|
| 2月10日(月) | 新聞、雑誌、ダンボール、紙パック、雑がみ、古布 |
| 2月28日(金) | アルミ缶 |

(6) 【総務】 柏木弘治

① 議案書の作成について

- ・本日の「議案書(案)に対する意見」を受けて、修正が必要なページについては、適宜修正のうえ、1/31(金)必着で総務役職長(柏木)へメール送付してください。
- ・会長、副会長による校正を経て、2/9(日)までを目標として完成版に仕上げる。(完成でき次第、議案書を総務にて印刷発注します。)
- ・3月の役員会で、各班長へ議案書を配布予定。
各班長から自治会員へ配布。

② 新役員説明会、引継ぎ会の予定について

- ・2/16(日)の14:00から、市役所3階の303~305会議室にて「新役員説明会」を開催する。
すでに、各班長から新役員の方へ「新役員説明会の開催」のご案内資料を配布いただいているところ。
万一、まだ配布できていない班長は、大至急配布すること。「当日ご欠席される方」「会長・副会長・役職長を務めていただく意思・希望がある方」がいらっしゃる場合は、ブロック長経由で総務役職長・柏木までご連絡下さい。
- ・3/16(日)14:30から、市役所3階の303~305会議室にて「新旧役員・引継ぎ会」を開催する。
(今年度役員参加者:会長、副会長、役職長、副役職長、監事、総務メンバ)引継ぎ資料は、配布資料の印刷を含め、各役職長にてご準備下さい。

③ 入会退会に関する報告(1/18時点)

1/18時点での会員総数は、610世帯。

2024年度における動きとしては、入会:4世帯、入会辞退:3世帯、転出:5世帯、退会:10世帯。

(入会辞退 +1、転出 +1、退会 +1)

4 各ブロックより

(1) フレーシエルブロック

現状2班であるも、会員数減少(21世帯)しており、班編成は随時対応が必要。

(2) 1ブロック

現状6班であるも、6班の役員数減少のため5班との統合を1/26までに進める。

5 次回の役員会について

- ・次回役員会日程 2025年2月16日(日)10時~12時

おあしす2階 セミナールーム3 対象者:会長、副会長、各役職長、各ブロック長(+総務メンバー)

※新役員会14時~17時

市役所3階303~305 対象者:会長、副会長 環境役職長 防災防犯役職長(+総務メンバー)

- ・次々回役員会日程 2025年3月16日(日)10時~12時

市役所3階 301、302 対象者:全役員

※新旧役職長引継会

市役所303~305 対象者:会長、副会長、各役職長、副役職長 監事(+総務メンバー)

- ・第22回総会 2025年4月13日(日)10時~12時 ※12時~ 新旧全役員引継会

おあしすホール 対象者:全役員

2024年度 きよみ野西自治会 第10回役員会

日 時：2025年2月16日 10:00～12:00

場 所：おあしす2階 セミナールーム3 参加者：24名

司会：総務 川上

記録：広報 小林

1 会長挨拶（鳥屋部政和会長）

（1）総会資料の作成や修正へのご協力ありがとうございました。予算関係を除いて校正が終了しました。今日の午後には新役員選出が行われます。後任への引き継ぎが円滑に行われるよう、各自準備をお願いします。

2 審議事項

（1）【会長】（鳥屋部政和）

子供会・老人会に対する助成金に関する手続き改定について

「自治会内の団体・活動への助成金に関する細則」第2条において、申請書の提出期限を実状に合わせ6月末日までに変更（2項）、関連する記載を削除（4項）したい。⇒役員会了承

（2）【会長・総務】（鳥屋部政和・柏木弘治）

「広報配布に関する自治会アンケート結果」の自治会内展開について

市より依頼のあったアンケート結果の報告があった。結果に対する市の動向を見ながら、自治会内の周知方法等を検討する。今後の扱いについては会長に一任する。

3 報告事項

（1）【広報】 小林智美

特になし

（2）【環境】 松本有希子

①資源回収 回収金1月分¥5,810会計に入金

②各ブロック環境役員への周知となります。

下期10月～3月迄の『公園等美化活動内容報告書』の提出を3/2のクリーンアップ作戦が終わり次第作成し、3月役員会に提出していただくよう周知します。

③3/2(日) クリーンアップ作戦の開催予定

本年度最後のクリーンアップ作戦となりました。多くの方のご参加、ご協力等のお声がけを役員の方からも改めてお願い致します。

④資源回収奨励補助金申請 10.11.12月分が1月末に市から振込有り

⑤各ブロック環境役員により環境関係の令和6年度分を2/9で締め、収支決算報告を会計にしています。

⑥資源回収 年間カレンダー 2025バージョンの配布方法について。本日の意見集約し3月に報告します。

⑦ゴミ集積場看板の劣化が激しいため市に作成依頼。来年度予算での作成、自治会内全ての集積所が対象です。

（3）【会計】 伊藤泰則

・2/16時点での収支決算報告・説明あり。環境対策費の差はシルバー人材への委託を止めたため。

・2025年度予算案は2月下旬までに作成する。

（4）【防災防犯】 内田直子

①夜間パトロール

1/18(土)、2/15(土)に夜間パトロール実施しました。(各々8名、5名参加。)

ひだまり公園の街灯切れを発見。市に報告済みです。また、7ブロック1班ゴミ集積所、永田公園フラワーセンター前にタバコの吸い殻が大量に放置されていると報告あり。火事の恐れもあるため市に報告予定です。

今回は、3/15(土)に実施予定、担当はA班(1・2・3ブロック)です。3月からは20時～の夏時間です。

②1/26(日)に防災倉庫の棚卸しを実施しました。防災防犯からは6名が参加しました。

③永田公園フラワーセンターの消火器(東西自治会で1本ずつ設置)の使用期限が切れたので交換しました。

（5）【地域支援】 庄司亙

・なまずマラソンお手伝い頂ける方の名簿は期限内に提出・受理済みです。集合時間等3月役員会で連絡します。

（6）【親睦】 小澤功一

・東西自治会新旧役職長で来週以降早々に引き継ぎ開始予定です。

(7) 【監事】 岩田京子・金原弘幸

- ・自治会資産は確認・報告済みです。会計監査を実施予定です。

(8) 【総務】 柏木弘治

①議案書の作成について

- ・2月末には、印刷の発注をかける予定です。
- ・3月の役員会で、各班長へ議案書を配布するので、3月の役員会へのご出席の際には、班内の会員数分の部数を持ち帰れるように「手提げ袋」等をご準備いただけるよう、お願いいたします。本依頼は、3月の役員会開催通知にも記載するようにします。

② 新役員説明会、引継ぎ会の予定について

- ・本日2/16(日)の14:00から、市役所3階の303~305会議室にて「新役員説明会」を開催します。会長、副会長、環境役職長、防災防犯役職長、総務役職メンバーは、午後についてもご出席をお願いします。
- ・3/16(日)の14:30から、市役所3階の303~305会議室にて「新旧役員・引継ぎ会」を開催します。今年度役員のうち、会長、副会長、役職長、副役職長、監事、総務メンバーはご出席をお願いします。引継ぎ資料は、配布資料の印刷を含め、各役職長にてご準備下さい。

③ 入会退会に関する報告(2024年度)

- ・1月末までの届出をもって、2024年度の会員管理として最終整理を行いました。2月以降の届出分については、2025年度分として会員管理を行います。
- ・2024年度管理の最終数値としては、以下のとおりです。
- ・会員総数：593世帯(会員：590、賛助会員：3)
- ・2024年度における動きとしては、入会：5世帯、入会辞退：3世帯、転出：5世帯、退会：27世帯。

④ 反省会の実施について

- ・総会の日の夕方から、希望者で反省会を実施します。3月の役員会のときに、出欠確認を取りたいと思いますので、ご参加できそうな方は予定調整をしておいていただければと思います。

4 各ブロックより

- ・強風で第3公園付近の歩道で倒木があった。枯れ木の枝折れもあったため市に報告し対応依頼しています。

| 次回資源回収予定 | |
|----------|-------------------------|
| 3月10日(月) | 新聞、雑誌、ダンボール、紙パック、雑がみ、古布 |
| 3月24日(月) | |
| 3月21日(金) | アルミ缶 |

5 次回の役員会について

- ・次回役員会日程 2025年3月16日(日) 10時~12時
市役所3階 301、302 対象者：全役員

※新旧役職長引継会 14時30分~17:00

市役所3階303~305 対象者：会長、副会長、役職長、副役職長、監事、(+総務メンバー)

- ・次々回役員会日程 第22回総会 2025年4月13日(日) 10時~12時
おあしすホール 対象者：全役員

※12時~ 新旧全役員引継会 対象者：全役員

1 会長挨拶（鳥屋部政和会長）

4月の総会を残し、今日が最後の役員会になります。1年間本当にありがとうございました。任期1年の自治会では皆さんが最大の理解者です。こうしておけば良かったも含めて新役員に引き継いでいただければ幸いです。また、今後も自治会活動を応援していただければと思います。よろしくお願いいたします。

2 審議事項

(1)【地域支援】 庄司 亙

- ①2025年度なまらん委員会等の助成金の報告・承認について
・収支報告の再確認が必要なため、申請書の承認を保留した。

(2)【総務】 柏木 弘治

- ①第22回総会へ向けた各種対応について（役割分担等）
・総会へ向けたスケジュールや総会の際の説明者等について、案を提示し、内容について了承された。
※各班長におかれては、第22回総会へ向け、全会員へ「議案書」「開催案内状・出欠届」を配布し、3/29(土)までに「出席届 or 委任状」の回収を行っていただけますよう、よろしくお願いいたします。

3 報告事項

(1)【環境】 松本 有希子

- ①『資源回収 回収金』2月分¥5,430 会計に入金
- ②『資源回収年間予定表』は例年通りに全戸配布にすると致しました。
例年の内容にプラスして市内一斉美化活動、クリーンアップ作戦の2025年度の活動計画日程も記載する事としました。各ブロック長へ配布しますので4月の広報と一緒に全戸配布をお願い致します。
- ③『資源回収奨励補助金申請書』の1.2.3月分を市・環境課に提出します。
- ④3/2(日)今年度最後のクリーンアップ作戦が暖かい陽気の中で多くの方々に参加いただき美化活動が無事終了いたしました。参加人数合計210人、非会員2名。
- ⑤『公園維持管理協定』に基づく書類を3種 市・道路公園課に提出しました。
 - 1)団体認定申請書
 - 2)団体認定辞退届
 - 3)団体認定変更届
- ⑥本日各ブロック環境役員に提出いただいた『公園美化活動内容報告書』をまとめて市・道路公園課に提出します。
- ⑦各ブロック長の方々にお願いです。『環境だより春号』を作成しましたので回覧をお願い致します。
- ⑧2ブロック・タイサンボク公園のビワの木2本の剪定を市に依頼していた分を3/11に剪定済み。
- ⑨第22回総会議案書(P14)記載の件、ポケットパーク維持活動助成金と地域美化活動費(旧称「ブロック清掃活動対策費」)の利用用途を明確に分けました。

(2)【防災防犯】 内田 直子

- ①夜間パトロール
3/15(土)に夜間パトロールは雨天中止でした。
次回は4/19(土)に実施予定、担当はB班(4・5・6ブロック)、19:45集合です。
- ②きよみ野バスターミナルのフェンスに立てられていた、防犯の立て看板が強風で倒れているとの報告があり、2/16に撤去しました。看板は壊れていて使用し続けるのは難しいと判断し、廃棄しました。
- ③災害時安否確認カードを各世帯にブロック対応で配布しております。対象は新規加入者や紛失された世帯などです。
- ④空巢被害を受けた家の近くの街灯が消えていたということもあり、街灯が点灯していない場合は、基本的には市に連絡する。もし対応の遅れがあった場合には、自治会からも連絡するのでご相談を頂きたい。

(3)【総務】 柏木 弘治

- ①新旧役職長引継ぎ会の予定について
・3/16(日)の14:30から、市役所3階の303～305会議室にて「新旧役員・引継ぎ会」を開催します。今年度役員のうち、会長、副会長、役職長、副役職長、監事、総務メンバはご出席をお願いします。なお、監事は16:00集合としています。

②「広報配布に関する自治会アンケート結果」の自治会内展開について

・吉川市役所において「広報配布に関する自治会アンケート」が実施され、2月に市役所ホームページに公開されました。自治会ホームページにもリンクを張っていますので、ご参照いただければと思います。

※URL：<https://www.city.yoshikawa.saitama.jp/index.cfm/27,103874,168,840,html>

③運用マニュアルを規約等の改正により修正が生じたので、改変したものを後ほど、ブロック長→班長経由でお配りいたします。(4月13日までは届くようにします)

(4)【広報】 加藤功

特になし

(5)【会計】 伊藤泰則

①3月分実費が3月中に計上処理が間に合わず、翌年度の会計処理になる傾向があるため、会計年度4月1日～3月31日から3月1日～2月末日に変更します。ブロック活動費は2月末日までに精算となりますようにご協力をお願いいたします。

②領収書提出時の際、複数枚の場合はホッチキス止めではなく、紙に貼付して提出されてください(裏・表貼付可)

(6)【親睦】 小澤功一

特になし

(7)【地域支援】 庄司互

①なまずマラソンのサポーターに希望された方はよろしく申し上げます。

(8)【監事】 岩田京子・金原弘幸

①2月23日に監査が行ないました。監査の意見は議案書の40ページを参照されてください。また、領収書をコピーで提出されているケースがあり、領収書原本の提出をお願いしたい。そして、全部の会計の内容が記された提出書式にすることが望ましいと考えます。(※現在は代表的な支出項目を書いて提出して可となっている。)

4 各ブロックより

①きよみ野4丁目(7ブロック周辺)付近で空巣が発生。

5 次回の役員会について

・次回役員会日程 第22回総会 2025年4月13日(日)10時～12時
おあしすホール 対象者：全役員

※12時～ 新旧全役員引継会 対象者：全役員