

2025年度 きよみ野西自治会 第1回役員会 議事録

日 時：2025年5月18日 AM10:00～12:00

場 所：市役所304, 305会議室

参加者：46名

司会：総務 根本

記録：広報 山口

1 会長・副会長・役職長の挨拶

会長・副会長・役職長から2025年度自治会スタートに向けた挨拶。

(会長)伊藤 泰則 (副会長・ブロック推進活動)森 光 (総務)猪俣 隆弘 (広報)山口 秀樹
(環境)昆 善起 (会計)西崎 里美 (防災防犯)横井 節子 (地域支援)二神 真紀子
(親睦)鈴木 大介 (監事)弘田 静

2 2025年度 活動方針の説明(会長)

今年度の活動方針は以下の通り。

- 1) イベントに対する参加者の増員
きよみ野祭り、体育祭(関小)、防災訓練(おあしす)といったイベントにおいて、参加者を増やしたい。声掛け、周知等の協力をお願いします。
- 2) 地域助成
子供会、老人会、なまらん体操等への助成を予定。
- 3) デジタル化の推進
ホームページの活用、デジタル化による紙資源の削減に取り組んでいく。紙の削減は現況を鑑みつつゆっくりと進めることになると思われるが、協力をお願いします。
- 4) ブロック活動
「活動内容の周知」および「懇親会の開催」をお願いします。特に懇親会は「購入物の配布」ではなく、集まって親睦を深めるイベントが好ましい。ブロックあたり4万円の予算を組んでいるため、有効に活用してほしい。
- 5) 清掃活動
清掃は全世帯を対象に案内頂きたい。そのため自治会会員以外の参加者がいた場合についても、飲み物等の提供をお願いします。
自治会員と非会員が同じサービスで良いかという点においては、例えば広報誌の配布は自治会員にだけ配布するのは如何か等、市と協議中。現時点、市から1世帯あたり1,100円の支給を受けているが、会員限定の配布とした場合、こちらが減額になるのは仕方ないと考えている。なお、2025年度は従来通りの対応となる。
また、フレーシエルにおける広報誌の配布について、管理組合に移管できないか調整中。
- 6) その他
 - ・議案書44頁の収支予算、特に支出項目にてどんな作業が発生するのか、いくらくらいを想定しているのか確認願う。
 - ・自治会にて発生した立替費用は、別途会計から支払いをするが、その際に領収証、またはレシートが必要となるため、認識の上で対応をお願いします。
 - ・訃報などがあれば弔慰金の払い出しを行うため、会長宛に連絡をお願いします。急がない場合は次回役員会でも良いが忘れないうちに情報連携をお願いします。

3 役職長から年間計画の説明

1) 総務（猪俣）

(1) 会員名簿

ブロック地図と名簿の最新版をブロック長に配布する。各班長への展開をお願いする。
また、そのデータを役職長とブロック長にメールで展開する。

(2) 役員会の開催日

配布した資料の通り。但し、7月と11月の開催日について調整したい。
(調整結果) 7/20(日)→7/13(日)、11/16(日)→11/15(土)

※場所は総務から別途連絡

(3) 入退会手続き

運用マニュアルの手続き資料を添付した、総務担当の名前等を入れておいたので、
手続き発生時はこちらを見て対応をお願いする。

(4) 課題等

班編成の見直し、自治会継続に向けた改善を引き続き、課題と認識して対策を検討、
推進していく。

2) 広報（山口）

(1) 役員会における議事録の作成・印刷、及び配布（月次）

会議前に役職長の発信内容を整理しておくなどし、議事録作成の負荷を軽減。
また印刷においては、市役所にて自主印刷することでコストを抑える。

(2) 「きよみ野西だより」の作成・印刷、及び配布（年3回）

前期同様、年3回（7月、10月、12月）の発行予定。
これも自主印刷対応とすることでコストを抑える。

(3) 掲示板の管理（不定期）

市や各役員から依頼があった掲示物を2か所の掲示板に貼り付け、期限が過ぎた
掲示物を取り外す。掲示物の取り外しについては期限超過したら即座に取り外すの
ではなく、他の掲示物貼り付け時に合わせて等、柔軟な対応とする。

3) 環境（昆）

(1) 清掃イベントは配布された資料の通り。

イベント以外でも環境美化活動の協力をお願いする。また、イベント以外で美化作業
を行った場合、褒賞金が出るため、連絡して欲しい。

(会長) →清掃は全世帯対象であるため、ポスティング等で全世帯に周知をお願い
したい。その結果として、文句を言われた等あれば無理はしないこと。
問題になるよう（なりそう）なら会長に連絡願う。

(会長) →東地区の流通センターでの騒音でクレームがあり、自治会からもクレーム
を入れた事例があったので連携しておく。

4) 会計（西崎）

(1) 立替費用

自治会にて立替費用が発生した場合、役員会で教えてもらえれば清算する。その際に
出勤伝票の記載と領収証、レシートが必要になる。また、金額が大きい場合には事前に
金額等を連携してもらいたい。

5) 防災防犯（横井）

(1) 役員は自主防災防犯会の所属となるため、認識の上、協力をお願いする。

①夜間パトロール

配布資料にて各役員の巡回班編成を記載したので、確認の上、対応願う。

②防災訓練

11/9(日)で各消防関係、場所は予約済みの状況。

炊き出し訓練の内容について案や意見等あれば教えてほしい。

③防災倉庫の棚卸

期限切れの保存水やアルファ米についてどうするか破風資料に記載した。

こちらで検討を進める。また今後は備蓄食料を保管しないという決定事項で良いか。

(会長) →今期予算として防災備品購入費を0円としているが、食料や蓄電池などを含め、必要に応じて役員会で協議・承認を以て対応することとしたい。
→倉庫の発電機も使えるか否か不明な状態、何らかのタイミングで稼働確認を行い、使えなければ市の助成使って買い替えるなどの対応が必要だと思われるため、役員会で相談して進めていきたい。

6) 地域支援（二神）

(1) 年間活動内容は昨年同様の予定。

役員には引き続き、回覧等における周知活動の協力をお願いする。

7) 親睦（鈴木）

(1) きよみ野祭り日程

東地区と打ち合わせした結果、8/30(土)を開催日として、東地区では承認された。

西地区においても、この場で日程の承認を賜りたい。(→承認多数にて決定)

きよみ野祭りは各役職の協力が必要となるため、協力をお願いする。

[広報] 写真撮影、[地域支援] 輪投げ、[防災防犯] パトロール、
[環境] ゴミ清掃、[総務] 弁当配布 など

8) 監事（弘田）

(1) 監査（年2回）

[1回目] 夏祭りの収支がでる10月ごろ

[2回目] 年度末の2月末ごろ（4月の総会で会計時期が3/1～翌年2月末に変更）

(2) 防災倉庫の確認

発電機等が使えるか否か確認、およびその結果も書いておきたい

4 その他

1) 各役職別ミーティング

役職毎に集まり、役職内での役割分担、引継ぎ事項、今期の活動計画について個別ミーティングを実施。

2) 次回役員会日程

2025年6月15日(日) 10:00～12:00

3) 次回役員会出席者

出席者は役職長、ブロック長、総務グループのみ(除 班長)

以上